



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 марта 2026 года**

**с. Ботаническое**

**№ 42**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с Законом Республики  
Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК  
«О размещении инженерных сооружений»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений», руководствуясь Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, Администрация Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Законом Республики Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений» (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ботанического сельского  
совета – глава администрации  
Ботанического сельского поселения**

**О.А.Шевченко**

**Приложение**  
к постановлению администрации  
Ботанического сельского поселения  
Раздольненского района  
Республики Крым  
от 23 марта 2026 г. № 42

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Установление публичного**  
**сервитута в соответствии с Законом Республики Крым от 15.09.2014 г. №**  
**74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Законом Республики Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений» (далее – услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:  
- физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Установление публичного сервитута в соответствии с Законом Республики Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений».

#### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Услуга предоставляется администрацией Ботанического (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

#### **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение об установлении публичного сервитута (форма приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

#### **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги - не более чем 20 дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявителем документов через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ/РПГУ, срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом (в общий срок предоставления услуги не включается).

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.3. Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем лично в Уполномоченный орган, регистрируются в день обращения (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ происходит в режиме реального времени. В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа, либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставленные заявителем посредством МФЦ, регистрируется в день

подачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги предоставленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

**11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

**12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

**13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;
- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Государственная информационная система «Мир»;
- д) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;
- е) Единая государственная информационная система социального обеспечения.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о

предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы,

которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в качестве приложения № 5 к административному регламенту.

### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 10 дней.
- 5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

### **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;

- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

**Приложение № 1**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с Законом Республики Крым  
от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК  
«О размещении инженерных сооружений»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Услуга                     | Установление публичного сервитута в соответствии с Законом Республики Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений»;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Административный регламент | административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Законом Республики Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений»;                                                                                                                                                                                                                              |
| Заявитель                  | физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели. Иностранные граждане, лица без гражданства также могут являться заявителями для получения земельных участков на праве аренды, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.<br>От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке; |
| Уполномоченный орган       | Администрация Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| МФЦ                        | многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Сеть Интернет              | информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| РПГУ                       | государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;                                                                                                                                                                                                                            |
| ЕПГУ                       | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;                                                                                                                                                                                                           |
| Заявление                  | запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | регламентом способом;                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ЕГРН           | Единый государственный реестр недвижимости;                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ФНС            | Федеральная налоговая служба Российской Федерации;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ИС             | информационная система;                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Личный кабинет | сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;                                                                                                                                                                                      |
| ЕСИА           | федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; |
| СМЭВ           | единая система межведомственного электронного взаимодействия;                                                                                                                                                                                                                                      |
| ID заявителя   | идентификаторы категорий (признаков) заявителей                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Приложение № 2**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с Законом Республики Крым  
от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК  
«О размещении инженерных сооружений»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| ID<br>заявителя                                                                                                                                   | Результат предоставления<br>муниципальной услуги | Категории (признаки)<br>заявителя                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Услуга «Установление публичного сервитута в соответствии с Законом Республики Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений» |                                                  |                                                                                                                                     |
| 01                                                                                                                                                | решение об установлении<br>публичного сервитута  | физическое лицо;<br>физическое лицо,<br>зарегистрированное в<br>качестве<br>индивидуального<br>предпринимателя;<br>юридическое лицо |
| 02                                                                                                                                                | решение об установлении<br>публичного сервитута  | уполномоченный<br>представитель<br>физического или<br>юридического лица                                                             |

**Приложение № 3**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута в  
соответствии с Законом Республики  
Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК  
«О размещении инженерных сооружений»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги**

| №                                                  | Наименование документов                                               | ID заявителя | Доступные для заявителя способы обращения | Документ предоставляется:<br>Обязательно /по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ | Форма документа утверждена Административным регламентом | Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования) |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                  | 2                                                                     | 3            | 4                                         | 5                                                                                                          | 6                                                       | 7                                                                                                   |
| Перечень документов, обязательных к предоставлению |                                                                       |              |                                           |                                                                                                            |                                                         |                                                                                                     |
| 1                                                  | Заявление о предоставлении муниципальной услуги                       | все          | лично в Уполномоченный орган, МФЦ         | обязательно                                                                                                | приложение № 5 к Административному регламенту           | оригинал, 1 экземпляр                                                                               |
|                                                    |                                                                       |              | ЕПГУ                                      | обязательно                                                                                                |                                                         | формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ            |
|                                                    |                                                                       |              | почтовая связь                            | обязательно                                                                                                |                                                         | оригинал, 1 экземпляр                                                                               |
| 2                                                  | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | все          | лично в Уполномоченный орган, МФЦ         | обязательно                                                                                                | нет                                                     | копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки                                                             |
|                                                    |                                                                       |              | ЕПГУ                                      | обязательно                                                                                                |                                                         | сведения из документа, формируются при подтверждении                                                |

|                                                               |                                                                                                                                       |     |                                   |                                                              |     |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                                       |     |                                   |                                                              |     | учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи                                                                    |
|                                                               |                                                                                                                                       |     | почтовая связь                    | обязательно                                                  |     | копия, 1 экземпляр                                                                                                                                  |
| 3                                                             | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя                                            | 02  | лично в Уполномоченный орган, МФЦ | обязательно                                                  | нет | копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки                                                                                                             |
|                                                               |                                                                                                                                       |     | ЕПГУ                              | обязательно                                                  |     | электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации |
|                                                               |                                                                                                                                       |     | почтовая связь                    | обязательно                                                  |     | копия, 1 экземпляр                                                                                                                                  |
| 4                                                             | Карта (план) с описанием местоположения границ зон действия публичных сервитутов, содержащая сведения о границах публичного сервитута | все | лично в Уполномоченный орган, МФЦ | обязательно                                                  | нет | оригинал, 1 экземпляр                                                                                                                               |
|                                                               |                                                                                                                                       |     | ЕПГУ                              | обязательно                                                  |     | скан-образ документа                                                                                                                                |
|                                                               |                                                                                                                                       |     | почтовая связь                    | обязательно                                                  |     | оригинал, 1 экземпляр                                                                                                                               |
| Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ |                                                                                                                                       |     |                                   |                                                              |     |                                                                                                                                                     |
| 1                                                             | Подтверждение нотариального удостоверенного документа                                                                                 | все | лично в Уполномоченный орган, МФЦ | подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП / ЕИСН | нет | запрашивается посредством СМЭВ                                                                                                                      |
|                                                               |                                                                                                                                       |     | ЕПГУ                              | подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП /      |     | запрашивается посредством СМЭВ                                                                                                                      |

|   |                                                                                      |     |                                             |                                                                                   |     |                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|
|   |                                                                                      |     |                                             | ЕИСН                                                                              |     |                                      |
|   |                                                                                      |     | почтовая связь                              | подтвержден<br>ие сведений,<br>представлен<br>ных<br>заявителем/<br>ФНП /<br>ЕИСН |     | запрашивается<br>посредством<br>СМЭВ |
| 2 | Сведения о<br>действительнос<br>ти паспорта<br>гражданина<br>Российской<br>Федерации | все | лично в<br>Уполномочен<br>ный орган,<br>МФЦ | подтвержден<br>ие сведений,<br>представлен<br>ных<br>заявителем/<br>МВД           | нет | запрашивается<br>посредством<br>СМЭВ |
|   |                                                                                      |     | ЕПГУ                                        | подтвержден<br>ие сведений,<br>представлен<br>ных<br>заявителем/<br>МВД           |     | запрашивается<br>посредством<br>СМЭВ |
|   |                                                                                      |     | почтовая связь                              | подтвержден<br>ие сведений,<br>представлен<br>ных<br>заявителем/<br>МВД           |     | запрашивается<br>посредством<br>СМЭВ |
| 3 | Сведения из<br>ЕГРН                                                                  | все | лично в<br>Уполномочен<br>ный орган,<br>МФЦ | по<br>инициативе<br>заявителя/<br>Росреестр/<br>ЕГРН                              | нет | запрашивается<br>посредством<br>СМЭВ |
|   |                                                                                      |     | ЕПГУ                                        | по<br>инициативе<br>заявителя/<br>Росреестр/<br>ЕГРН                              |     | запрашивается<br>посредством<br>СМЭВ |
|   |                                                                                      |     | почтовая связь                              | по<br>инициативе<br>заявителя/<br>Росреестр/<br>ЕГРН                              |     | запрашивается<br>посредством<br>СМЭВ |
| 4 | Сведения из<br>ЕГРЮЛ                                                                 | все | лично в<br>Уполномочен<br>ный орган,<br>МФЦ | по<br>инициативе<br>заявителя/<br>ФНС/<br>ЕГРЮЛ                                   | нет | запрашивается<br>посредством<br>СМЭВ |
|   |                                                                                      |     | ЕПГУ                                        | по<br>инициативе<br>заявителя/<br>ФНС/<br>ЕГРЮЛ                                   |     | запрашивается<br>посредством<br>СМЭВ |

|   |                   |     |                                   |                                     |     |                                |
|---|-------------------|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------------|
|   |                   |     | почтовая связь                    | по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ |     | запрашивается посредством СМЭВ |
| 5 | Сведения из ЕГРИП | все | лично в Уполномоченный орган, МФЦ | по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП | нет | запрашивается посредством СМЭВ |
|   |                   |     | ЕПГУ                              | по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП |     | запрашивается посредством СМЭВ |
|   |                   |     | почтовая связь                    | по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП |     | запрашивается посредством СМЭВ |

**Приложение № 4**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с Законом Республики Крым  
от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК  
«О размещении инженерных сооружений»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

| №                                                                                                                                               | Перечень оснований                                                                                                                                                                          | ID заявителя |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги</b> |                                                                                                                                                                                             |              |
| 1                                                                                                                                               | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                        | все          |
| 2                                                                                                                                               | Запрос о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги                                                                                        | все          |
| 3                                                                                                                                               | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой                                                                                                                       | все          |
| 4                                                                                                                                               | Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления                                                                                       | все          |
| 5                                                                                                                                               | Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя                                                                                                    | все          |
| 6                                                                                                                                               | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи» | все          |
| 7                                                                                                                                               | Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена.                                                                                                                  | все          |
| 8                                                                                                                                               | Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению                                 | все          |
| 9                                                                                                                                               | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя                                                                                                               | все          |

| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1                                                                          | деятельность, осуществляемая в соответствии с публичным сервитутом, запрещена в отношении обслуживающего земельного участка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | все |
| 2                                                                          | цели установления публичного сервитута не совпадают с целями, предусмотренными Законом Республики Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | все |
| 3                                                                          | деятельность, осуществляемая в соответствии с публичным сервитутом, повлечет долговременную невозможность использования всего обслуживающего земельного участка (три месяца - для земельных участков, предназначенных для жилищного, в том числе индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного строительства, один год - для иных земельных участков). Правила настоящего пункта не распространяются на случаи установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами иных лиц | все |
| 4                                                                          | деятельность, осуществляемая в соответствии с публичным сервитутом, повлечет долговременную невозможность деятельности иного обладателя публичного сервитута                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | все |
| 5                                                                          | местоположение сооружения, размещение которого предполагается осуществить на условиях публичного сервитута, не соответствует местоположению, предусмотренному утвержденной документацией по планировке территории или иной градостроительной документацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | все |

**Приложение № 5**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с Законом Республики Крым  
от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК  
«О размещении инженерных сооружений»

**Заявление об установлении публичного сервитута**

Прошу установить публичный сервитут в отношении земельного участка общей площадью \_\_\_\_ га, расположенного:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(адрес земельного участка, кадастровый номер земельного участка, угодья с  
разбивкой по площадям)

для

\_\_\_\_\_  
(цель установления публичного сервитута)  
сроком

\_\_\_\_\_.  
(срок установления публичного сервитута)

Дополнительные сведения в отношении земельного (ых) участка (ов),  
на котором (ых) предполагается установление публичного сервитута

\_\_\_\_\_.

Публичный сервитут устанавливается в интересах

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(указать лицо, в интересах которого устанавливается публичный сервитут)

Основания установления публичного сервитута

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа об утверждении проекта планировки территории, иной  
градостроительной документации, государственной или региональной  
программы, в соответствии с которыми предусмотрено установление  
сервитута (в случае отсутствия указанных документов - обоснование  
необходимости установления публичного сервитута))

(подпись, печать при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение № 6**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с Законом Республики Крым  
от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК  
«О размещении инженерных сооружений»

---

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя  
(представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Решение об установлении публичного сервитута**

---

*дата решения уполномоченного  
органа местного самоуправления*

---

*номер решения уполномоченного  
местного самоуправления*

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков  
(земель) с кадастровыми номерами \_\_\_\_\_, расположенных (*адрес или  
описание местоположения таких земельных участков или  
земель*) \_\_\_\_\_, принято решение об установлении  
публичного сервитута на срок \_\_\_\_\_ в отношении указанных  
земельных участков (земель) в целях \_\_\_\_\_

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведение об обладателе публичного сервитута.
2. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в  
отношении которых устанавливается публичный сервитут:  
\_\_\_\_\_.

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: \_\_\_\_\_  
;

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или  
земель: \_\_\_\_\_.

3. Срок публичного сервитута: 50 лет

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его  
части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в

соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута *(при наличии такого срока)*: \_\_\_\_\_ ;

5. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): \_\_\_\_\_ ;

6. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Должность уполномоченного сотрудника \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с Законом Республики Крым  
от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК  
«О размещении инженерных сооружений»

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении услуги**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

| Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                   | <i>Указываются основания такого вывода</i>        |
|                                   | <i>Указываются основания такого вывода</i>        |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате

**Приложение № 8**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута  
в соответствии с Законом Республики Крым  
от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК  
«О размещении инженерных сооружений»

**Форма решения об отказе в приеме документов**

---

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
услуги**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Законом Республики Крым от 15.09.2014 г. № 74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

| Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                   |                                                   |
|                                   |                                                   |
|                                   |                                                   |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате