



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2024 г.

с. Ботаническое

№ 159

**О внесении изменений в постановление Администрации Ботанического сельского поселения от 02.12.2020 № 273 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Ботанического сельского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В связи с изменениями норм действующего федерального законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, во исполнение требований протеста от 25.06.2024 №016-2024/Прлп253-24-20350020, согласно нормотворческой инициативе от 25.06.2024 №Исорг-20350020-1299-24/-20350020 прокуратуры Раздольненского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ботанического сельского поселения от 02.12.2020 № 273 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Ботанического сельского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия

5.1 Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно.

5.2. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается главой Администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым или лицом, его замещающим на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

5.3. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5.4. Увольнение (освобождении от должности) в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности), муниципальный служащий предоставляет письменное объяснение. В случае не предоставления муниципальным служащим по истечении трех рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить такое письменное объяснение, составляется акт об отказе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

5.6. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

5.7. Копия распоряжения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения. Время отсутствия муниципального служащего на рабочем месте не учитывается.

По требованию муниципального служащего работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного распоряжения.

Если муниципальный служащий отказывается от ознакомления с распоряжением под роспись и получения его копии, то об этом составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.8. В распоряжении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение (освобождение от должности) в установленном законом порядке.

5.10. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение

таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. приложение к постановлению дополнить приложением № 1 следующего содержания:

«Приложение № 1  
к Порядку применения к муниципальным служащим Ботанического сельского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

### **АКТ отказа от дачи объяснений**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что муниципальный служащий \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

отказался давать объяснения по факту \_\_\_\_\_  
в присутствии:

\_\_\_\_\_  
( должность)

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
( должность)

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
( должность)

\_\_\_\_\_»;  
( Ф.И.О., подпись)

1.3. приложение к постановлению дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2  
к Порядку применения к муниципальным служащим Ботанического сельского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение

обязанностей, установленных в  
целях противодействия коррупции

**АКТ**  
**об отказе в ознакомлении с распоряжением (получении копии**  
**распоряжения)**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что  
муниципальный служащий \_\_\_\_\_

(Ф. И.О., занимаемая должность)

отказался ознакомиться с оригиналом распоряжения (получать копии  
распоряжения):

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа)

в присутствии:

\_\_\_\_\_ ( должность)

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ ( должность)

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ ( должность)

\_\_\_\_\_».  
( Ф.И.О., подпись)

2. Обнародовать настоящее постановление согласно Уставу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Ботанического  
сельского совета - глава администрации  
Ботанического сельского поселения**

**М.А. Власевская**