



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2024 г.

с.Ботаническое

№ 155

О внесении изменений в постановление администрации Ботанического сельского поселения от 25.06.2020 г. № 128 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, согласно протесту прокуратуры Раздольненского района от 26.06.2024 №016-2024/Прдп284-24-20350020, администрация Ботанического сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ботанического сельского поселения от 25.06.2020 г. № 128 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является согласование создания места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов (далее - ТКО) либо отказ в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме постановления администрации Ботанического сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в форме письма администрации Ботанического сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (РПГУ).

2.3.4. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.».

1.2. Раздел 2 Приложения к постановлению дополнить пунктом 2.13.10 следующего содержания:

«2.13.10. На официальном сайте Администрации и на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.3. Пункт 2.14.1 раздела 2 Приложения к постановлению дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«- на официальном сайте Администрации и на ЕПГУ размещается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.».

1.4. Пункт 3.4.2 раздела 3 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Уполномоченное лицо Администрации запрашивает посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (технологическими картами межведомственного взаимодействия) в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия по данным основаниям не проводится.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления ответа на межведомственный запрос, содержащего противоречивые сведения либо информацию не в полном объеме, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уточняет входные параметры межведомственного запроса и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков копии документов либо содержащиеся в них сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, заверяются подписью ответственного исполнителя с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени их получения и приобщаются к материалам личного дела заявителя.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию согласно Уставу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ботанического сельского
совета - глава администрации
Ботанического сельского поселения**

М.А.Власевская