



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2023 г.

с.Ботаническое

№ 31

О внесении изменений в постановление администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 15.12.2023 № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, администрация Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ботанического сельского поселения от 15.12.2023 № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» следующие изменения:

1.1 пункт 1.1 Приложения к постановлению дополнить вторым – третьим абзацами следующего содержания:

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение считается окончанным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки, считается окончанным со дня внесения

изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, указанный в пункте 6.1 настоящего административного регламента, является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

По окончании указанных в абзаце первом настоящего пункта работ, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Согласованный акт приёмочной комиссии о проведении работ переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ;

2) Решение об отказе в согласовании работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ.»;

1.3. В пункте 7.1. Приложения к постановлению:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Срок предоставления услуги при обращении за получением результата предоставления муниципальной услуги «Согласование акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ» составляет 30 календарных дней (с учетом срока работы приемочной комиссии).»;

б) абзац второй соответственно считать абзацем третьим;

1.4. Приложение к постановлению дополнить пунктом 9.1.1 следующего содержания:

«9.1.1. В случае обращения за согласованием акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ заявителем предоставляются уведомление о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (далее – уведомление), а также документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 9.1 настоящего Административного регламента.

В случае перепланировки помещения к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.»;

1.5. В пункте 9.2 Приложения к постановлению слова «пункте 9.1» заменить словами «пунктах 9.1, 9.1.1»;

1.6. в пункте 13.2 Приложения к постановлению:

а) в подпунктах 1 и 3 слова «пунктом 9.1» заменить словами «пунктами 9.1, 9.1.1»;

б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части согласования акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ кроме оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта является отсутствие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.»;

1.7. Приложение к постановлению дополнить пунктами 26.6 – 26.7 следующего содержания:

«26.6. В случае обращения за услугой «Согласование акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ» создается приемочная комиссия.

В состав приемочной комиссии входит должностное лицо Уполномоченного органа (председатель приемочной комиссии), представитель управляющей многоквартирным домом организации (в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме связаны с затрагиванием общедомового имущества).

Заявитель (представитель заявителя) должен присутствовать при осмотре помещения после переустройства и (или) перепланировки.

Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, осуществляется с участием представителя государственного органа по охране объектов культурного наследия.

Приемочная комиссия выезжает в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение и устанавливает соответствие проведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Время выезда приемочной комиссии в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение согласовывается должностным лицом Уполномоченного органа с заявителем. Проведение осмотра осуществляется в рабочие дни и рабочие часы Уполномоченного органа.

Приемочная комиссия осматривает помещение, в котором проведены работы и проверяет исполнительную документацию (акты на скрытые работы, журнал производства работ, договоры с подрядной организацией), акты сдачи-приемки работ по переустройству и перепланировке.

Целью приемки является установление факта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке, их соответствия проектной документации и выполнения условий, установленных решением о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Члены приемочной комиссии, участвующие в осмотре помещения фиксируют результаты осмотра помещения, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке.

Результатом административной процедуры является решение приемочной комиссии об утверждении акта приемочной комиссии.

26.7. Срок осуществления административных процедур, предусмотренных пунктами 26.6 и 26.7 настоящего Административного регламента составляет - до 30 календарных дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в канцелярии Органа, путем регистрации в журнале регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Срок осуществления административной процедуры - до 30 календарных дней.»;

1.8. пункт 27.3 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«27.3. Критерий принятия решения: принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, утверждение (отказ в утверждении) акта приемочной комиссии.»;

1.9. абзац третий пункта 27.4 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, утверждения (отказа в утверждении) акта приемочной комиссии (после окончания процедуры принятия решения).».

3. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) согласно Уставу и вступает в силу с 01.04.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ботанического сельского
совета - глава администрации
Ботанического сельского поселения**

М.А. Власевская