



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.01.2024** года

с. **Ботаническое**

**№ 07**

**Об утверждении проекта постановления «О внесении изменений в постановление администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 15.12.2023 № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, администрация Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание информационное письмо прокуратуры Раздольненского района Республики Крым от 29.12.2023 №Исорг-20350020-2956-23/-20350020, администрация Ботанического сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект постановления «О внесении изменений в постановление администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 15.12.2023 № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» согласно приложению.

2. Направить данный проект постановления в прокуратуру Раздольненского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Рассмотреть проект «О внесении изменений в постановление администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 15.12.2023 № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» после получения заключения прокуратуры Раздольненского района на предмет соответствия законодательству.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ботанического сельского  
совета - глава администрации  
Ботанического сельского поселения**

**М.А. Власевская**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ботанического сельского поселения  
от 23.01.2024 № 07

**ПРОЕКТ**



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**00.00.2023 г.**

**с.Ботаническое**

**№ 000**

**О внесении изменений в постановление администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 15.12.2023 № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, администрация Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ботанического сельского поселения от 15.12.2023 № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» следующие изменения:

1.1 пункт 1.1 Приложения к постановлению дополнить вторым – третьим абзацами следующего содержания:

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого

помещения в жилое помещение считается окончанным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, указанный в пункте 6.1 настоящего административного регламента, является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

По окончании указанных в абзаце первом настоящего пункта работ, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Согласованный акт приёмочной комиссии о проведении работ переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ;

2) Решение об отказе в согласовании работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ.»;

1.3. В пункте 7.1. Приложения к постановлению:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Срок предоставления услуги при обращении за получением результата предоставления муниципальной услуги «Согласование акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ» составляет 30 календарных дней (с учетом срока работы приемочной комиссии).»;

б) абзац второй соответственно считать абзацем третьим;

1.4. Приложение к постановлению дополнить пунктом 9.1.1 следующего содержания:

«9.1.1. В случае обращения за согласованием акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ заявителем предоставляются уведомление о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (далее – уведомление), а также документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 9.1 настоящего Административного регламента.

В случае перепланировки помещения к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной

регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.»;

1.5. В пункте 9.2 Приложения к постановлению слова «пункте 9.1» заменить словами «пунктах 9.1, 9.1.1»;

1.6. в пункте 13.2 Приложения к постановлению:

а) в подпунктах 1 и 3 слова «пунктом 9.1» заменить словами «пунктами 9.1, 9.1.1»;

б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части согласования акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ кроме оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта является отсутствие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.»;

1.7. Приложение к постановлению дополнить пунктами 26.6 – 26.7 следующего содержания:

«26.6. В случае обращения за услугой «Согласование акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ» создается приемочная комиссия.

В состав приемочной комиссии входит должностное лицо Уполномоченного органа (председатель приемочной комиссии), представитель управляющей многоквартирным домом организации (в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме связаны с затрагиванием общедомового имущества).

Заявитель (представитель заявителя) должен присутствовать при осмотре помещения после переустройства и (или) перепланировки.

Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, осуществляется с участием представителя государственного органа по охране объектов культурного наследия.

Приемочная комиссия выезжает в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение и устанавливает соответствие проведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Время выезда приемочной комиссии в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение согласовывается должностным лицом Уполномоченного органа с заявителем. Проведение осмотра осуществляется в рабочие дни и рабочие часы Уполномоченного органа.

Приемочная комиссия осматривает помещение, в котором проведены работы и проверяет исполнительную документацию (акты на скрытые работы, журнал производства работ, договоры с подрядной организацией), акты сдачи-приемки работ по переустройству и перепланировке.

Целью приемки является установление факта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке, их соответствия проектной документации и выполнения условий, установленных решением о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Члены приемочной комиссии, участвующие в осмотре помещения фиксируют результаты осмотра помещения, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке.

Результатом административной процедуры является решение приемочной комиссии об утверждении акта приемочной комиссии.

26.7. Срок осуществления административных процедур, предусмотренных пунктами 26.6 и 26.7 настоящего Административного регламента составляет – до 30 календарных дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в канцелярии Органа, путем регистрации в журнале регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Срок осуществления административной процедуры – до 30 календарных дней.»;

1.8. пункт 27.3 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«27.3. Критерий принятия решения: принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, утверждение (отказ в утверждении) акта приемочной комиссии.»;

1.9. абзац третий пункта 27.4 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, утверждения (отказа в утверждении) акта приемочной комиссии (после окончания процедуры принятия решения).».

3. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) согласно Уставу и вступает в силу с 01.04.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ботанического сельского  
совета - глава администрации  
Ботанического сельского поселения**

**М.А. Власевская**