



**БОТАНИЧЕСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РЕШЕНИЕ

21.12. 2023 года

№ 575

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ботанического сельского поселения на 2024 год

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 22.07.2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», руководствуясь уставом Ботанического сельского поселения, Ботанический сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ботанического сельского поселения на 2024 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Решение обнародовать путём размещения на информационном стенде Ботанического сельского совета расположенного по адресу: с.Ботаническое, ул.Победы, д.1А и на официальном сайте администрации Ботанического сельского поселения <http://admbotanika.ru>

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Ботанического сельского совета.

**Председатель Ботанического сельского
совета – Глава администрации Ботанического
сельского поселения**

М.А. Власевская

Приложение
к решению внеочередного 62-го заседания
Ботанического сельского совета второго созыва от
21.12.2023 г. № 575

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Ботаническом сельском поселении
Раздольненского района Республики Крым на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|--------------|--|--|---|
| 1 | Разработка проектов нормативных правовых актов в целях реализации федерального законодательства по противодействию коррупции | в течение года по мере необходимости | Председатели комиссий, глава администрации |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования, в целях недопущения условий способствующих проявлению коррупции | постоянно | Глава администрации |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов в Ботаническом сельском поселении | по отдельному плану безотлагательно, не позднее 10 календарных дней с момента поступления требования прокурора | Глава администрации |
| 4. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Крым по вопросам противодействия | по мере необходимости | Глава администрации |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | коррупции | | |
| 5. | Проведение качественного подбора кандидатов через проведение конкурса и назначение на муниципальные должности муниципальной службы в Ботаническом сельском поселении | по мере необходимости | Глава администрации |
| 6. | Формирование кадрового резерва для замещения муниципальных должностей муниципальной службы, организация работы по утвержденному плану | постоянно | Глава администрации |
| 7. | Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | постоянно | Председатель Ботанического сельского совета- глава администрации, председатели комиссий, |
| 8. | Обеспечение контроля предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супруги), несовершеннолетних детей | до 30 апреля 2024 | Председатель Ботанического сельского совета- глава администрации |
| 9. | Обеспечение контроля предоставления депутатами Ботанического сельского совета сведений о доходах, расходах, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супруги), несовершеннолетних детей | до 30 апреля 2024 | Председатель Ботанического сельского совета- глава администрации |
| 10. | Осуществление проверок правильности и полноты заполнения сведений о доходах, расходах, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супруги), несовершеннолетних детей, предоставляемых муниципальными служащими | в течение года | Председатель Ботанического сельского совета- глава администрации |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| | администрации и депутатами Ботанического сельского совета | | |
| 11. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации | в течение года | Глава Администрации |
| 12. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления уведомлений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации |
| 13. | Проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации | по мере необходимости | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в администрации |
| 14. | Анализ информации о фактах несоблюдения муниципальными служащими правил этики и служебного поведения | По мере выявления фактов | Глава администрации |
| 15. | Анализ обращений граждан поступающих в Ботанический сельский совет и иные органы местного самоуправления, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих и предоставление данной информации | По мере выявления фактов | Глава администрации |
| 16. | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Глава администрации |
| 17. | Привлечение при наличии вины к дисциплинарной ответственности лиц, замещающих руководящие | по мере выявления фактов | Глава администрации |

| | | | |
|-----|--|-----------------|---------------------|
| | должности муниципальной службы. | | |
| 18. | Обнародование нормативно - правовых документов и освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации или на информационном стенде Ботанического сельского совета | постоянно | Глава администрации |
| 19. | Проведение проверки на предмет наличия коррупциогенных факторов в конкурсной документации при осуществлении размещения заказов | в течение года | Глава администрации |
| 20. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов из муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования | раз в полугодие | Глава администрации |
| 21. | Предоставление отчета по приведению НПА в соответствие с требованиями действующего законодательства | ежемесячно | Глава администрации |