

БОТАНИЧЕСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

00.00.2023 года № 000

Об утверждении Порядка уведомления замещающими лицами, муниципальные должности **OMC** мунииипального образования Ботаническое поселение. сельское возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11, частью 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 00.00.20 __ № ____ Ботанический сельский совет

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности ОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
- 2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Ботанического сельского совета - главу Администрации Ботанического сельского поселения.

Председатель Ботанического сельского совета- глава Администрации Ботанического сельского поселения

М.А.Власевская

Приложение к решению Ботанического сельского совета 2-го созыва от 00.00.20 N 000

Порядок

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности ОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

- 1. Настоящий уведомления Порядок лицами, замещающими муниципальные должности ОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной обязанностей заинтересованности при исполнении должностных (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также «лицо, замещающее муниципальную должность», установленные ст. 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ботанического сельского совета (далее Комиссия) o возникновении исполнении должностных обязанностей заинтересованности при (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, в отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий), оно обязано уведомить Комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий).

- 4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), представляется на имя председателя Комиссии и должно содержать следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;
- б) на исполнение каких полномочий лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;
- г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием расшифровки подписи и даты.

- 5. Уведомление на имя председателя Комиссии представляется в Ботанический сельский совет.
- 6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений (далее журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит. Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается должностным лицом, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений, обеспечивается хранение журнала в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На самом уведомлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

Ответственное должностное лицо помимо регистрации уведомления в журнале, обязано выдать лицу, замещающему муниципальную должность и направившему уведомление, копию такого уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

7. Ответственное должностное лицо в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений.

С даты регистрации уведомления, лицо, замещающее муниципальную должность, считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- 8. Должностное лицо, уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений, в день его регистрации передает поступившее уведомление в Комиссию для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.
- Уведомление, указанное В пункте 4 настоящего Порядка, рассматривается Комиссией порядке, установленном решением В Ботанического сельского совета № 552 от 04.03.2019 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ботанического сельского совета Раздольненского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов».
- 10. В ходе подготовки заключения на поступившее уведомление Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются

председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

- 11. Решение Комиссии, определяющее необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, обязательно для исполнения лицом, замещающим муниципальную должность.
- 12. Лицо, замещающее муниципальную должность, не принявшее меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ЖУРНАЛ учета уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Номер, дата уведомл ения	Сведения о лице, замещающем муниципальную должность, направившем уведомление			Vnorvoo	Ф.И.О. лица,	Подпись лица, направив шего
		Ф.И.О.	Должность	Контакт ный номер телефон а	Краткое содержание уведомления	принявшег о уведомлен ие	уведомл ение, о получен ии копии уведомл ения