

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2022 г. с. Ботаническое № 27

*О назначении общественных обсуждений по проекту постановления «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым»*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Ботанического сельского совета от 06.10.2021 № 284 ***«***Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вынести на общественные обсуждения проект постановления «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» (приложение 1).
2. Обсуждение проекта постановления «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» провести в период с 10 февраля 2022 г. по 25 февраля 2022 г.
3. Определить инициатором проведения общественных обсуждений Администрацию Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.
4. Назначить общественный совет по организации и проведению общественных обсуждений (приложение 2).
5. Проект постановления «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» для ознакомления разместить на информационных стендах населенных пунктов Ботанического сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ботанического сельского поселения в сети Интернет (<http://admbotanika.ru>).
6. Осуществить информирование населения об общественных обсуждениях на информационных стендах населенных пунктов Ботанического сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ботанического сельского поселения в сети Интернет (<http://admbotanika.ru>).
7. Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» довести до сведения населения порядок учёта предложений по проекту постановления «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» и порядок участия граждан в обсуждении указанного проекта:
* предложения граждан по проекту постановления «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» принимаются, начиная с 10.02.2022 года по 25.02.2022 года;
* предложения граждан подаются в письменной форме в Администрацию Ботанического сельского поселения по адресу: 296207, Республика Крым, село Ботаническое, ул. Победы, 1а (время приёма предложений с 08.00 до 17.00 час, перерыв с 12.00 до 13.00 час, суббота, воскресенье - выходные дни), либо направляются посредством почтовой связи, а также могут быть направлены на электронную почту e-mail: botanikasovet@razdolnoe.rk.gov.ru.

Поступившие предложения граждан передаются на рассмотрение общественного совета.

Предложения, поступившие в общественный совет по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, подлежат регистрации.

Общественный совет не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, предложения, не соответствующие требованиям, а также не относящиеся к предмету общественных обсуждений.

Общественный совет информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, о принятом решении по каждому предложению.

В предложениях граждан указывается контактная информация лица, направившего предложения (фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, телефон).

Анонимные предложения рассмотрению не подлежат.

Общественный совет рассматривает поступившие предложения граждан и готовит по ним заключения

1. Администрация Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым:

-получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на общественные обсуждения (письменные предложения по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения);

-формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на общественные обсуждения (перечень предложений по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения);

-формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;

-организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;

 -оформляет итоговые документы общественных обсуждений;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Положением.

1. Рассмотрение поданных в период общественного обсуждения предложений назначить на 28.02.2022 года.
2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах населенных пунктов Ботанического сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ботанического сельского поселения в сети Интернет (<http://admbotanika.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

**Председатель Ботанического сельского**

**совета- глава Администрации**

**Ботанического сельского поселения М.А.Власевская**

 Приложение 1

к постановлению Администрации

Ботанического сельского поселения

 от 10.02.2022 года №27

 **ПРОЕКТ**



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. с. Ботаничческое № \_\_\_\_

***Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым***

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Ботанического сельского совета от 06.10.2021 № 284 ***«***Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»,

 руководствуясь Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов Ботанического сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ботанического сельского поселения в сети Интернет (<http://admbotanika.ru>).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Председатель Ботанического

 сельского совета - глава Администрации

 Ботанического сельского поселения М.А.Власевская

Приложение

к постановлению Администрации

Ботанического сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_

**Форма**

 **проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства**

1. наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. вид контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая, если форма проверочного листа утверждается в отношении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. дата заполнения проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | Примечание |
| да | нет | неприменимо |
| 1. | **Содержание территории общего пользования и порядок пользования такими территориями** |  |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 1.3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 1.4. | Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 1.5. | Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 1.6. | Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 1.7. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 1.8. | Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 1.9. | Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 2. | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений** |  |  |  |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 2.3. | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 2.4. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 2.5. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 2.6. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 2.7. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 2.8. | Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 3. | **Содержание некапитальных сооружений** |  |  |  |  |
| 3.1. | Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 3.2. | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 3.3. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 3.4. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 3.5. | Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 3.6. | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 3.7. | Соответствуют ли информационные и рекламные конструкции требованиям утвержденного Дизайн-кода? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 3.8. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 3.9. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 3.10. | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 4. | **Организация озеленения территории муниципального образования** |  |  |  |  |
| 4.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 4.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 4.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 5. | **Содержание элементов благоустройства** |  |  |  |  |
| 5.1. | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 5.3. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 6. | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий** |  |  |  |  |
| 6.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 7. | **Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг** |  |  |  |  |
| 7.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Правила благоустройства территории Ботанического сельского поселения |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись)

уполномоченного представителя организации или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись)

лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

 Приложение 2

к постановлению Администрации

Ботанического сельского поселения

 от 10.02.2022 года № 27

**Состав общественного совета по организации и проведению общественных обсуждений**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель общественного совета  | Власевская Мила Анатольевна, председатель Ботанического сельского совета Администрации Ботанического сельского поселения |
| Секретарь общественного совета  | Шевченко Олег Анатольевич, заместитель главы Администрации Ботанического сельского поселения  |
| Члены общественного совета  | Ломоносова Ольга Васильевна, ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию Администрации Ботанического сельского поселения  |
| Гирниченко Анастасия Олеговна, бухгалтер МКУ «УОДОМС МО Ботаническое сельское поселение»  |
| Вовкодав Светлана Валерьевна, депутат Ботанического сельского совета  |
| Олейник Надежда Леонидовна, депутат Ботанического сельского совета  |
| Золкина Наталья Ивановна, депутат Ботанического сельского совета  |