

**БОТАНИЧЕСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РЕШЕНИЕ**

**13.12. 2021 года № 312**

***Об утверждении плана работы Ботанического сельского совета на 2022 год***

Согласно Уставу Ботанического сельского поселения, Регламента работы Ботанического сельского совета, в целях организации эффективной деятельности Ботанического сельского совета, заслушав и обсудив информацию председателя сельского совета Власевской Милы Анатольевны о плане работы Ботанического сельского совета на 2022 год, Ботанический сельский совет

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить план работы Ботанического сельского совета на 2022 год (план прилагается).

2. Установить, что План работы Ботанического сельского совета на 2022 год (далее - План работы) может корректироваться в процессе формирования [повестки дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) на очередное заседание Ботанического сельского совета без внесения изменений в настоящее решение и приложение к нему.

3. Установить, что контроль над своевременным рассмотрением вопросов в соответствии с Планом работы осуществляет председатель Ботанического сельского совета.

4.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Ботанического сельского совета.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022года.

**Председатель Ботанического сельского**

**совета – Глава администрации Ботанического**

**сельского поселения М.А. Власевская**

Приложение № 1

к решению внеочередного 34-го

заседания Ботанического сельского

совета II созыва от 13.12.2021 № 312

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Ботанического сельского совета**

**НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|  | **I. Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Заседания Ботанического сельского совета | В соответствии с Регламентом | Председатель Ботанического сельского совета | |
| 2. | Заседания постоянных комиссий сельского совета | В соответствии с Регламентом  по отдельным планам | Председатели комиссий | |
| 3. | Прием граждан депутатами сельского совета | В соответствии с графиком приема | Депутаты сельского совета | |
| 4. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | Постоянно | Заместитель главы администрации | |
| 5. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Ботаническим сельским советом | В течение года | Заместитель главы администрации | |
| 6. | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Ботанического сельского совета | В течение года | Депутаты сельского совета,  Администрация Ботанического сельского поселения | |
| 7. | Регулярное информирование населения поселения о деятельности Ботанического сельского совета | В течение года | Председатель Ботанического сельского совета | |
| 8. | Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Республики Крым, Государственным советом Республики Крым, Администрацией района | В течение года | Власевская М.А.  Депутаты сельского совета | |
| 9. | Организация и проведение совещаний, «круглых столов» с участием представителей администрации поселения и депутатов Ботанического сельского совета | В течение года | Власевская М.А,  Депутаты Ботанического сельского совета | |
| 10. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | В течение года | Постоянная комиссия Ботанического сельского совета | |
| 11. | Организации противопожарной безопасности | В течении года | Администрация,  Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 12 | О водоснабжении жителей Ботанического сельского поселения. | июль | Начальник МУП «ЖКХ «Родник» | |
| 13. | Отчет постоянных комиссий Ботанического сельского совета | февраль | Председатели постоянных комиссий | |
|  | **II. Нормотворческая деятельность** | | | |
| 1. | Утверждение отчета об исполнении бюджета Ботанического сельского поселения за отчетный год, квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года | В течение года | Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам | |
| 2. | Внесение изменений в бюджет сельского поселения на 2022 год | В течение года  по мере необходимости | Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам,  Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 3. | Внесение изменений в Устав муниципального образования Ботаническое сельское поселение | В течение года  по мере необходимости | Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 4. | Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Ботанического сельского поселения | В течение года  по мере необходимости | Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 5. | Согласование внесений изменений в муниципальные целевые программы на 2022 год | В течение года  по мере необходимости | Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 6. | Утверждение плана работы Ботанического сельского совета на 2023 год | IV квартал | Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 8 | Об утверждении отчета об исполнения бюджета Ботанического сельского поселения за 2021 год | апрель | Депутаты сельского совета | |
| 9 | Рассмотрение ежегодного отчета председателя Ботанического сельского совета-главы администрации Ботанического сельского поселения о результатах деятельности | май | Председатель Ботанического сельского совета | |
| 10 | Об утверждении перечня имущества муниципальной собственности, предназначенного для организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений | сентябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу | |
| 11 | О принятии и внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты (в целях приведения в соответствие с действующим законодательством), касающиеся обеспечения исполнения функций и полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. | В течение года  по мере необходимости | Заместитель главы  администрации | |
| 12 | О прогнозе основных показателей социально-экономического развития Ботанического сельского поселения на 2022 год | ноябрь | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 13 | О проекте бюджета Ботанического сельского поселения на 2023 год | ноябрь | Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам | |
| 14 | Об утверждении земельного налога на территории Ботанического сельского поселения на 2023 год | ноябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу | |
| 15 | Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, предоставляемых в аренду без проведения торгов | ноябрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам | |
| 16 | Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования\_Ботаническое сельское Раздольненского района Республики Крым на 2023 год | ноябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и  территориальному планированию | |
| 17 | Рассмотрение и утверждение бюджета Ботанического сельского поселения на 2023 год | декабрь | Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам | |
| **III. Организационная и информационная работа с населением** | | | | |
| 1 | Проведение публичных слушаний по вопросам местного значения | В течении года | Заместитель главы администрации,  Депутаты Ботанического сельского совета | |
| 2 | Опубликование (обнародование) принятых Ботаническим сельским советом решений. | Весь период | Заместитель главы администрации | |
| 3 | Прием граждан депутатами Ботанического сельского совета | По графику приема | Депутаты Ботанического сельского совета | |
| **ПЛАН РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ НА 2022** | | | | |
| 1. | **Постоянная комиссия по бюджету, налогам, муниципальной собственности, земельным и имущественным отношениям, социально-экономическому развитию, законности, правопорядку, служебной этике** | | | |
| 1 | **Проведение заседания постоянной комиссии** | **по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал** | **председатель комиссии** | |
| 2 | Планирование правотворческой деятельности сельского совета | **ноябрь-декабрь** | **члены комиссии** | |
| 3 | Подготовка проектов изменений в  **Устав сельского поселения** | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
| 4 | О деятельности Администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции | **ноябрь** | **члены комиссии** | |
| 5 | О выполнении нотариальных действий на территории Ботанического сельского поселения | **сентябрь** | **члены комиссии** | |
| 6 | О соблюдении депутатами Устава муниципального образования | **постоянно** | **члены комиссии** | |
| 7 | О работе депутатов с населением муниципального образования | **постоянно** | **члены комиссии** | |
| 8 | О соблюдении муниципальными служащими Администрации поселения требований Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании | **постоянно** | **члены комиссии** | |
| 9 | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2023год | **декабрь** | **Председатель комиссии** | |
| 10 | Отчет председателя о работе постоянной комиссии | **февраль** | **председатель комиссии** | |
| 11 | Предварительное рассмотрение и подготовка проектов решений Совета, вынесенных на заседания | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
| 12 | Рассмотрение проектов решений Совета о внесении изменений в ранее принятые решения совета | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
| 13 | Участие в формировании проекта повестки дня очередного заседания Совета | **накануне пленарного заседания Совета** | **члены комиссии** | |
| 14 | Контроль за исполнением принятых решений Совета | **постоянно** | **члены комиссии** | |
| 15 | **Осуществление контроля за выполнением бюджета сельского поселения, программ развития сельского поселения** | **в течение года** | **члены комиссии** | |
| 16 | **О квартирном учете и гражданах, нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
| 17 | **О мерах по увеличению доходов в местный бюджет** | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
| 18 | Об утверждении ставок земельного налога | **ноябрь** | **члены комиссии** | |
| 19 | **О проекте бюджете сельского поселения на 2023 год** | **ноябрь** | **члены комиссии** | |
| 20 | О реестре объектов недвижимого имущества муниципальной собственности | **Декабрь** | **члены комиссии** | |
| 2. | **Постоянная комиссия по сельскому хозяйству, охране окружающей среды, промышленности, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству, социальной политике, кадровой политике и местному самоуправлению** | | | |
| 1 | **Проведение заседания постоянной комиссии** | **По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал** | **председатель комиссии** | |
| 2 | Отчет председателя о работе постоянной комиссии | **февраль** | **председатель комиссии** | |
| 3 | Предварительное рассмотрение проектов решений Совета | **По мере необходимости** | **члены комиссии** | |
| 4 | Подготовка проектов решений Совета к рассмотрению на заседаниях Совета | **По мере необходимости** | **председатель комиссии** | |
| 5 | Рассмотрение поправок к проектам решений Совета, находящимся на рассмотрении Комиссии | **По мере необходимости** | **члены комиссии** | |
| 6 | Участие в формировании проекта повестки дня очередного заседания Совета | **Накануне заседания Совета** | **члены комиссии** | |
| 7 | Контроль за исполнением принятых решений Совета | **постоянно** | **члены комиссии** | |
| 8 | Контроль за использованием земель на территории  поселения | **Постоянно** | **члены комиссии** | |
| 9 | Организация работы по благоустройству и озеленению территории сельского поселения | **Постоянно** | **члены комиссии** | |
| 10 | Организация работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения | **Постоянно** | **члены комиссии** | |
| 11 | **О квартирном учете и гражданах, нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
| 12 | **О подготовке и организации проведения Дня села** | **июнь, сентябрь** | **члены комиссии** | |
| 13 | **О подготовке и организации проведения Дня пожилого человека** | **сентябрь** | **члены комиссии** | |
| 14 | **О разработке мероприятий по физической культуре и спорту, по культурному обслуживанию населения** | **октябрь-ноябрь** | **члены комиссии** | |
| 15 | О плане социально-экономического и культурного развития сельского поселения на 2023 год | **декабрь** | **члены комиссии** | |
| 16 | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2024 год | **декабрь** | Председатель комиссии | |
| **Организация и участие в проведении общегосударственных и региональных праздников** | | | |
| 1.Новый год, Рождество Христово, Крещение Господне  2.День Государственного флага Республики Крым  3.День Республики Крым  4.День защитника Отечества  5.День воссоединения Крыма с Россией  6.День Конституции Республики Крым  7.Международный женский день  8.Всемирный день здоровья  9.Праздник весны и труда  8.День Победы  10.День семьи  11.Общероссийский день библиотек  12.Международный день защиты детей  13.Всемирный день охраны окружающей среды  14.День России  15.День медицинского работника  16.День памяти и скорби  17.День молодежи России  18.День Государственного флага Российской Федерации  19.День знаний  20.День пожилых людей  21.День учителя  22.День народного единства  23.День примирения и согласия  24.День матери  25.День Конституции Российской Федерации | | | |