

М. - 06. 2021  
Электронная  
ПОЧТА

09 42

ИНН: 7701059118  
ОГРН: 1107799021560  
Р/с: 4070381093800009409  
БИК: 044525225 Банк ПАО СБЕРБАНК  
К/с: 30101810400000000225



по вопросам участия в мероприятиях, пожалуйста,  
обращайтесь по телефону:  
8-926-009-04-97 или электронной почте:  
[eov@fcaudit.ru](mailto:eov@fcaudit.ru) – Елена Овчинникова

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**  
Телефоны: 8-926-009-04-97 / 8-926-234-09-13  
e-mail: [eov@fcaudit.ru](mailto:eov@fcaudit.ru)

**Исх. № ИТЭ – 293 от 24 июня 2021 года**

**С 01 января 2021 года внесены изменения в Трудовой кодекс РФ.  
С 01 июля 2021 года вступают в силу новые правила проведения проверок ГИТ.**  
В связи с изложенным АНО ДПО «Учебно-методический центр «Финконт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности №038386 от 03.05.2017г) приглашает принять участие в семинаре:

**«Электронно-трудовые отношения 2021 года:  
дистанционный труд, электронный документооборот, надзор и отчетность»**

**07 июля 2021 года, г. Москва**

**Семинар раскрывает слушателям все изменения трудового законодательства.**  
Семинар позволяет увидеть плюсы или возможные минусы нововведений для компании, чтобы получить преимущества по управлению персоналом или избежать ошибок и штрафов. Какие изменения произошли в 2020 году и ожидают в 2021 году в связи с реализацией гос. программы «Цифровая Экономика», какие новые возможности и преимущества она несет работодателю.

- Как при цифровизации кадровых процессов минимизировать риск нарушений трудового законодательства.
- Какие локальные акты необходимо принять в компании, и какие изменения внести в трудовые договоры с сотрудниками при организации дистанционной работы.
- **Новые правила проведения проверок ГИТ с 01 июля 2021 года.**
- Какие условия трудового договора можно изменить, а какие нельзя, и как это делать без ошибок?

**Семинар предназначен для:**

- генеральных директоров,
- директоров по персоналу,
- HR партнеров,
- HR-generalist,
- руководителей отдела персонала,
- начальников отдела кадров,
- начальников отдела подбора и развития персонала,
- менеджеров по персоналу,
- юристов,
- менеджеров по кадровому администрированию.

Стоимость очного участия – 13 400 рублей, НДС не облагается.

Стоимость участия в онлайн трансляции – 12 100 рублей, НДС не облагается.

Место проведения: г. Москва, ст. м. Электrozаводская, улица Золотая, д. 11, БЦ Золото, этаж 5, офис 5Б17.

О принятом Вами решении об участии просим сообщить по тел.: 8-926-009-04-97 (Елена Овчинникова) или электронной почте: [eov@fcaudit.ru](mailto:eov@fcaudit.ru).

Приложение к письму: программа.

С уважением,  
Ректор



Т.А. Молоканова

Исп.: Елена Овчинникова  
8-926-009-04-97  
[eov@fcaudit.ru](mailto:eov@fcaudit.ru)

16  
1/23126/01.24 24.06.2021

## «Электронно-трудовые отношения 2021 года: дистанционный труд, электронный документооборот, надзор и отчетность»

07 июля 2021 года

г. Москва

**Дистанционный труд — важное изменение главы 49.1 ТК РФ с 1 января 2021 года: (Закон 08.12.2020 N 407-ФЗ).**

- Развитие новой эры дистанционных отношений — тренд десятилетия.
  - Новые формы занятости: дистанционная (удаленная), временно дистанционная работа.
  - Временная дистанционная работа и чередование дистанционного труда с трудом на стационарном рабочем месте.
  - Существенное изменение законопроекта в окончательной редакции.
  - Что необходимо знать кадровому специалисту и работодателю: особенности дистанционного труда, плюсы и минусы нововведений. Оценка и дифференциация работников по типам занятости с учетом интересов компании (результативности) и интересов работников.
  - Какие скрытые риски несет «массовый дистанционный труд».
  - Порядок приема на работу работника, который будет работать дистанционно. Содержание трудового договора с дистанционным работником. Что обязательно прописать в трудовом договоре с дистанционным работником, чтобы защитить интересы компании. Какую систему оплаты труда выбрать.
  - Порядок установления дистанционной работы в процессе трудовой деятельности. Установление временной дистанционной работы, в том числе в случае введения ограничительных мероприятий.
  - Проведение подготовительной работы: подготовка ЛНА — как правильно прописать условие об «удаленной» работе (Дополнительное соглашение к Труд. договорам, ПВТР, Положение о Дистанционной работе). Какие факторы и риски необходимо учесть при составлении документов по дистанционному труду, чтобы минимизировать трудовые споры.
  - Советы по организации дистанционной работы для повышения эффективности труда и поддержанию (увеличению) производительности труда. Постановка задач и прием результатов работы дистанционного работника.
  - Привлечение дистанционного работника к дисциплинарной ответственности: порядок, фиксирование проступков, ознакомление с приказом.
  - Особенности прекращения трудовых отношений с Дистанционными работниками. «Дистанционные кадровые экстремисты» — новый тренд в трудовых отношениях в период COVID-19.
- Электронный документооборот, надзор, отчетность в ПФР и Службу занятости.**
- Электронные трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности (СТД) в 2021 году.**
- Электронные и бумажные трудовые книжки после 2020 года — принципиальные изменения.
  - Штрафы за ошибки в подаче СЗВ-ТД с 2021 года.
  - Отчеты СЗВ-ТД: заполнение в сложных случаях.
  - Перевод с работы по совместительству на основную работу.
  - Перевод с временной работы на постоянную.
  - Переименование структурного подразделения и должности/профессии и другие.
  - Специфика заполнения и выдачи формы СТД-Р в период работы и при увольнении.
  - выдача и оформление трудовых книжек работникам, подавшим заявление о переходе на СТД. Какую запись сделать в трудовой книжке?
  - Ожидаемое изменение(обновление) формы и порядка заполнения СЗВ ТД: Работа в районах КС и МКС, код выполняемой функции.
  - Изменение формы СТД-ПФР с 14.12.2020: в форме указывается весь учетный на индивидуальном лицевого счете стаж сотрудника до 31.12.2019 года.
  - **Уведомление службы занятости через онлайн сервис.** Изменения в предоставлении отчетности, Отчетность для органов службы занятости на портал «Работа в России», правила заполнения формы, сроки представления, ответственность за непредставление. Регистрация безработных и пособие по безработице.
  - **Перспективные направления внедрения «Цифровой экономики» в HR-блок у работодателя.**
- Электронный кадровый документооборот работодателя — теперь это законно!**
- Эксперимент по внедрению электронного документооборота с 5 мая 2020 года по 31 марта 2021 года (Федеральный закон от 24.04.2020 N 122-ФЗ).

- Порядок и правила проведения эксперимента. Внедрение реального электронного документооборота без дублирования на бумажном носителе.
- Простая электронная подпись Работника — будущее современных трудовых отношений
- Плюсы и минусы нововведений, что необходимо знать и как подготовиться к этому.
- Как организовать Работу и что прописать в Соглашении с работником?
- Информационная система «Работа в России» и электронный кадровый документооборот — совместное развитие после 2021 года.
- Перспективы «массового» электронного документооборота.  
**Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями.**  
**Новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года (закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ).**
- Изменение в оценке эффективности контролирующих органов.
- Установлены способы сокращения количества проверок.
- Уменьшение сроков проверок.
- Виды профилактических мероприятий: меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.
- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями — Мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ (контролирующим органом). Он может проводиться при помощи дистанционных технических средств, работающих в автоматическом режиме. **Онлайн Инспекция РФ — Электронный инспектор.**  
**Электронный паспорт гражданина РФ (ID):** понятие, перечень информации, содержащей в документе, плюсы и минусы данного документа, предполагаемое время начала выдачи электронных паспортов.  
**Важные изменения трудового законодательства 2020-2021 гг.**
- «Особые полномочия» Правительства РФ по трудовым отношениям (трудовому законодательству) — Закон 166-ФЗ от 08.06.2020.
- МРОТ 2021 и Индексация и осуществление выплаты Заработной платы.
- Изменения в ст. 178 ТК РФ.
- Медицинские осмотры и Диспансеризация.
- Другие важные изменения на дату проведения семинара.  
**«Самозанятые» — новый популярный тренд в привлечении к труду.**
- «Самозанятые» (Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ) — Успешный эксперимент сейчас будет развиваться на всю территорию РФ.
- Правовое регулирование отношений с самозанятыми работниками.
- Плюсы для Компаний (Работодателей).
- Необходимые условия для отношений с самозанятыми: нюансы и особенности.
- «Самозанятые» граждане ЕАЭС: как иностранцу стать самозанятым, какие услуги/работы можно оказывать(выполнять), ограничения по доходу.
- Что необходимо учесть, чтобы ФНС не признала их Работниками и не привлекло к ответственности.  
**Увольнение работников — актуальные тренды и современные ошибки.**  
**Изменением определенных сторонами условий трудового договора — ст. 74 и п. 7 ст. 77 ТК РФ — «вынужденная» трансформация трудовых отношений.**
- Оптимизация фонда оплаты труда с сохранением штата работников.
- Оплата труда (система труда) Рабочее время. Объем должностных обязанностей — три современных тренда изменения условий договора в условиях экономического кризиса.
- Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда, какие условия договора можно изменить и в каких случаях, а какие рискованно и проблематично.
- Оформление изменения условий трудового. Уведомление работника об изменении трудового договора. Предложение вакансий при отказе работника от работы в новых условиях. Увольнение работника по п. 7 ст. 77 ТК РФ.
- Возможные негативные последствия неправильного применения норм трудового законодательства.
- Судебная практика по увольнению (п. 7 ст. 77 ТК РФ) учитываем положительный и отрицательный опыт других компаний, а также современные обстоятельства при принятии решений.  
**Ошибки, допускаемые при увольнении по инициативе работодателя выявленные судами:** прогул, неисполнение должностных обязанностей, сокращение штата.  
Что необходимо знать и учесть — учимся на чужих ошибках. **Увольнение работника за прогул, изменение позиции Верховного суда в 2020 году.**  
**Расторжение трудового договора по соглашению сторон №"1" в списке оснований прекращения трудовых отношений.**

по вопросам участия в мероприятиях, пожалуйста, обращайтесь по телефону:  
8-926-009-04-97 или электронной почте: [eov@fcaudit.ru](mailto:eov@fcaudit.ru) – Елена Овчинникова

- Плюсы и минусы данного увольнения. Определяем выходное пособие, исходя из интересов компании.
  - Как правильно провести переговоры с работником с целью заключения соглашения о расторжении трудового договора с заданным бюджетом. Проведение сравнительного анализа работнику по выплатам по ст. 178 (сокращении штата) и соглашении сторон.
  - Что необходимо прописать в соглашении о расторжении, чтобы у работника не было возможности оспорить его в суде по различным причинам: давление, нетрудоспособность.
- Ответы на вопросы участников семинара, построение алгоритма увольнения «проблемных» работников.**

## **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

### **ЗУЙКОВ АЛЕКСАНДР КОНСТАНТИНОВИЧ**

Эксперт в области трудового права и охраны труда, практикующий юрист по решению внештатных ситуаций в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, кадровой политики компаний, охраны труда работодателя, взыскания дебиторской задолженности, юрист, член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового права, преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России.

## **УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

Стоимость очного участия – 13 400 рублей, НДС не облагается.

Стоимость участия в онлайн трансляции – 12 100 рублей, НДС не облагается.

Обучение проводится в режиме онлайн трансляции на платформе ZOOM. Платформа ZOOM предполагает полноценное участие слушателей в работе семинара, в том числе обеспечивает возможности видеоконференцсвязи и голосового общения.

По окончании обучения будет выдан сертификат об участии в семинаре, учебно - методические материалы, доступ к записи онлайн трансляции в течение 1 месяца.

Место проведения: г. Москва, ст. м. Электrozаводская, улица Золотая, д. 11, БЦ Золото, этаж 5, офис 5Б17.

**О принятом Вами решении об участии просим сообщить по тел.: 8-926-009-04-97 (Елена Овчинникова) или электронной почте: [eov@fcaudit.ru](mailto:eov@fcaudit.ru)**