



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.02.2021 года**

**с. Ботаническое**

**№ 30**

**Об организации работы учебно- консультационного пункта (УКП) для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Ботанического сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 №34 «Об организации обучения населения Республики Крым» в целях создания учебно- консультационных пунктов по чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения муниципального образования Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым в области безопасности жизнедеятельности, руководствуясь Уставом муниципального образования Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, Администрация Ботанического сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (Приложение 1).
2. Утвердить программу подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, проживающего на территории, закреплённой для обучения в УКП по ЧС при администрации Ботанического сельского поселения (Приложение 2).
3. Организовать обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, для защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по чрезвычайным ситуациям.
4. Оказывать методическую помощь в создании и оборудовании учебно-консультационных пунктов по чрезвычайным ситуациям.

5. Создать, оборудовать и организовать деятельность учебно-консультационных пунктов по чрезвычайным ситуациям.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
7. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде Ботанического сельского поселения, расположенного по адресу: с. Ботаническое, ул. Победы д.1а, на официальном сайте Администрации Ботанического сельского поселения (<http://admbotanika.ru>).
8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Председатель Ботанического сельского  
совета - глава администрации  
Ботанического сельского поселения**

**М.А. Власевская**

Приложение 1  
к Постановлению  
Главы Администрации  
Ботанического сельского  
поселения Раздольненского района  
Республики Крым  
от 25.02.2021 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Положение об учебно-консультационном пункте по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Ботанического сельского поселения (далее - Положение) предназначено для Глав муниципального образования сельский поселений, а также для руководителей предприятий, учреждений и организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по чрезвычайным ситуациям, и персонала учебно-консультационных пунктов по чрезвычайным ситуациям.

Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население), создание и организацию работы учебно-консультационных пунктов по чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

Положение об учебно-консультационном пункте по чрезвычайным ситуациям для каждого округа городского округа, городского и сельского поселения разрабатывается администрацией округа городского округ, городского и сельского поселения, согласовывается с органом управления по ЧС администрации муниципального образования Раздольненский район и утверждается Главой муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (далее - поселение).

**1. Общие положения**

Учебно-консультационный пункт по чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания УКП по ЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) по месту жительства.

Положение об учебно-консультационном пункте (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", приказами МЧС России от 03.03.2005 N 125 "Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" .

## 2. Основные задачи УКП по ЧС

Основными задачами УКП по ЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (Администрация);
- посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ЧС, важности и необходимости всех мероприятий ЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет органы управления по ЧС Раздольненского района.

## 3. Создание и организационная структура УКП по ЧС

УКП по ЧС создаются при жилищно-эксплуатационных (ремонтных) управлениях (участках) района, находящихся в муниципальной собственности, а также могут создаваться при органах территориального общественного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, жилищных кооперативах и иных специализированных потребительских кооперативах, библиотеках, домах культуры, зданиях администрации сельских поселений.

Количество УКП по ЧС и их размещение определяются распоряжением Главы сельского поселения, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. Каждый УКП по ЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

В распоряжении определяются:

- количество создаваемых УКП по ЧС;
- при каких органах и на какой базе они создаются;
- организация деятельности УКП по ЧС;
- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
- ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

УКП по ЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно - просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура УКП по ЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества, проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуются:

- начальник УКП по ЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ЧС);
- 1-2 консультанта (инструктора).

Выше указанные должностные лица УКП по ЧС обязаны пройти подготовку. Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет.

#### 4. Организация работы УКП по ЧС

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе - руководители соответствующих организаций или других организаций при которых создаются УКП по ЧС. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП по ЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц по ЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Руководит работой УКП по ЧС и организует обучение начальник УКП по ЧС. Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать администрацию об обучении населения.

## 5. Обучение неработающего населения

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам должностных лиц;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Обучение неработающего населения осуществлять по возможности круглогодично.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;
- вечера вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ЧС, специалистов секторов (отделов) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администраций районов, консультантов из числа активистов, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников органов управления ЧС.

Работа УКП по ЧС контролируется должностными лицами администрации.

## 6. Оборудование и оснащение

УКП по ЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для

организации учебного процесса. Помещение для обучения обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;
- права и обязанности граждан по защите от чрезвычайных ситуаций;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Для проведения практических занятий УКП по ЧС оснащается учебным имуществом:

- противогазы для взрослых - 2 шт.;
- противогазы для детей - 1 шт.;
- респираторы (разные) - 2 шт.;
- дозиметры бытовые - 1 шт.;
- аптечка индивидуальная (АИ-2) - 1 шт.;
- огнетушители (разные) - 1 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 1 - 2 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8-11) - 2 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (НИИ) - 2 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП по ЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ЧС, содержание стендов должно быть простым в

оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение УКП по ЧС оборудовать вывеской размером 70 x 50 см. Фон вывески - красный, надпись - золотистого цвета.

## 7. Документация УКП по ЧС

Документация УКП по ЧС включает:

- настоящее Положение;
- копию Комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения поселения;
- положение об УКП по ЧС, утвержденное Главой Администрации;
- распоряжение о создании УКП по ЧС на территории поселения (приложению № 2);
- приказ руководителя УКП по ЧС, об организации его работы согласно приложению № 3;
- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ЧС согласно приложению № 1;
- план работы УКП по ЧС на год согласно приложению № 4;
- распорядок дня работы УКП по ЧС согласно приложению № 5;
- график дежурств по УКП по ЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц согласно приложению № 6;
- расписание проводимых мероприятий на год согласно приложению № 8;
- рекомендуемую тематику подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 2021 год согласно приложению № 7;
- журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ЧС согласно приложению № 9;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ЧС согласно приложению № 10;
- список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Приложение № 1  
к Положению об учебно-  
консультационном пункте по  
чрезвычайным ситуациям  
Ботанического сельского поселения

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) УКП по ЧС**

Начальник (консультант) УКП по ЧС подчиняется руководителю организации и начальнику отдела (уполномоченному) по ЧС учреждения, при котором создан УКП по ЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ЧС

обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы УКП по ЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ЧС и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ЧС муниципального образования.

Для сотрудников УКП по ЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором созданы УКП по ЧС.

Приложение № 2  
к Положению об учебно-  
консультационном пункте по  
чрезвычайным ситуациям  
Ботанического сельского  
поселения

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

"О создании учебно-консультационных пунктов по ЧС на территории Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым"

В целях выполнения Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", распоряжаюсь:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории поселения организовать на учебно-консультационном пункте по ЧС администрации Ботанического сельского поселения

1. Назначить начальником отделения учебно-консультационного пункта по ЧС \_\_\_\_\_

2. Наметить мероприятия по их укомплектованию и оформлению.

3. Контроль и оказание помощи по выполнению данного Распоряжения оставляю за собой.

Должность

ФИО

## ПРИКАЗ

### Об организации работы учебно-консультационного пункта по ЧС для обучения неработающего населения

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", распоряжения Главы администрации Ботанического сельского поселения от №\_\_\_\_ "О создании учебно-консультационных пунктов по ЧС при администрации Ботанического сельского поселения»,

**приказываю:**

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории поселения организовать на учебно-консультационном пункте по ЧС администрации Ботанического сельского поселения
2. \_\_\_\_\_ назначить начальником учебно-консультационного пункта по ЧС при отделении администрации Ботанического сельского поселения с (дата).
3. Начальнику учебно-консультационного пункта по ЧС разработать и утвердить:
  - план работы учебно-консультационного пункта по ЧС при администрации Ботанического сельского поселения по обучению неработающего населения;
  - распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ЧС и вывесить его на информационном стенде администрации;
  - график дежурства по учебно-консультационному пункту по ЧС на 1 -е полугодие;
  - завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;
  - оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по ЧС;
  - составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.
4. \_\_\_\_\_ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.
5. Ежегодно организовывать подписку на журналы "Военные знания" и хранить их подшивку на учебно-консультационном пункте по ЧС.

Руководитель (начальник) УКП

ФИО



Приложение № 5  
к Положению об учебно-консультационном  
пункте по чрезвычайным ситуациям  
Ботанического сельского поселения  
"Утверждаю"

Руководитель У КП ЧС Администрации  
Ботанического сельского поселения

\_\_\_\_\_ М.А.Власевская  
" " 20 г.

### РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта при Администрации Ботанического  
сельского поселения

Понедельник с 10.00 до 12.00

Вторник с 10.00 до 12.00

Пятница с 10.00 до 12.00

Начальник У КП по ЧС

Ф.И.О.

Приложение № 6  
к Положению об учебно-  
консультационном пункте по  
чрезвычайным ситуациям  
Ботанического сельского поселения  
"Утверждаю"

Руководителю УКП ЧС  
Администрации Ботанического  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
М.А.Власевская

" "

20 г.

### ГРАФИК

дежурств по УКП по ЧС при Администрации Ботанического сельского  
поселения на 1-е (2-е) полугодие 2021 года

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Начальник УКП по ЧС

**Примечание.** Дежурство на УКП по ЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Приложение № 7  
к Положению об учебно-консультационном пункте по чрезвычайным ситуациям Ботанического сельского поселения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ на 2021 год

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Нормативно-правовые акты по организации защиты и обучению населения	
2.	Обязанности населения при возникновении ЧС мирного времени, в том числе при террористических атаках	
3.	Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу "Внимание всем!" и речевым информациям органов управления по делам ЧС	
4.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	
5.	Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровне радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты. Бытовые дозиметры	
6.	Аварийно-химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействие на организм человека. Понятия о предельно допустимых и поражающих концентрациях.	
7.	Способы защиты населения. Средства коллективной индивидуальной и медицинской защиты. Организация эвакуации.	
8.	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения и наводнения.	
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	

Приложение № 8  
к Положению об учебно-консультационном пункте по чрезвычайным ситуациям Ботанического сельского поселения



Приложение № 9  
к Положению об учебно-консультационном пункте по чрезвычайным ситуациям Ботанического сельского поселения

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)  
учета посещаемости мероприятий на УКП по ЧС при  
Администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского  
района Республик Крым

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_  
Начало " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Окончание " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона) Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	Просмотр слайда по ЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия										Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 10  
к Положению об учебно-  
консультационном пункте по  
чрезвычайным ситуациям  
Ботанического сельского  
поселения

ЖУРНАЛ  
персонального учета населения, закрепленного за УКП по ЧС  
Администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского  
района Республик Крым

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес и телефон	Причина безработицы
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	пенсионер

Начальник УКП по ЧС

Примечание. Журнал хранится на УКП по ЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Приложение 2 к Постановлению  
Главы Администрации  
Ботанического сельского  
поселения Раздольненского района  
Республики Крым  
от 18.02.2021 г. № 40

**ПРОГРАММА**  
**обучения населения Ботанического сельского поселения,**  
**не занятого в сферах производства и обслуживания, в**  
**области**  
**защиты от чрезвычайных ситуаций**  
**природного и техногенного характера**

**1. Общие положения.**

Подготовка населения Ботанического сельского поселения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население), в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является одним из элементов «Единой государственной системы подготовки населения Российской Федерации в области защиты от чрезвычайных ситуаций».

«Программа обучения населения Ботанического сельского поселения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Программа) разработана во исполнение требований приказа МЧС РФ от 22.01.2002 г. №19 «О состоянии обучения населения Российской Федерации в области защиты от чрезвычайных ситуаций и мерах по его улучшению».

В Программе изложена методика обучения неработающего населения поселения с целью подготовки его к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом особенностей месторасположения.

**2. Организация обучения.**

1. Обучение неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - по вопросам ЧС) осуществляется по месту жительства и организуется в соответствии с требованиями федеральных законов РФ "О гражданской обороне" и "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", приказов и организационных указаний МЧС РФ, постановлений

и распоряжений губернатора Самарской области, постановлений и распоряжений Главы муниципального района Волжский .

**2.** Ответственность за организацию обучения неработающего населения, проживающего на территории Ботанического сельского поселения, возлагается на Главу администрации поселения.

Главе администрации Ботанического сельского поселения разрешается, исходя из местных условий, уровня подготовки, специфики местности, уточнять содержание тем и время на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего времени, отводимого на подготовку.

**3.** Подготовка неработающего населения проводится на учебно-консультационном пункте (далее - УКП по ЧС).

Обучение осуществляется путем:

- проведения занятий по тематике настоящей Программы;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов);
- консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

**4.** Перед началом учебного года инструктора - консультанты проходят подготовку на двух дневном учебно-методическом сборе, проводимом преподавателями курсов гражданской обороны.

Для проведения занятий составляются учебные группы, состоящие из 10 - 15 человек. При формировании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ЧС, в каждой из них назначается старший группы, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО.

Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день (учебный час --45 мин.).

Для проведения занятий по наиболее сложным темам могут привлекаться специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях, специалисты органов здравоохранения.

При проведении практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов отдела по делам ГОЧС муниципального района Волжский и преподаватели курсов ГО.

Итоговые занятия проводятся с целью повторения и закрепления, полученных в ходе обучения знаний и практических навыков, а также определения степени усвоения обучаемыми учебного материала. Проверяются практические действия обучаемых в выполнении нормативов. Оценки выставляются по каждому нормативу и общая оценка за их выполнение.

Обучаемые, достигшие пенсионного возраста и инвалиды, выполняют нормативы без учета времени. Главное в этом случае - соблюдение условий его выполнения и правил техники безопасности.

### Содержание тем.

№п/п	Наименование тем	Вид занятий	Кол-во часов
1	Обязанности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	Беседа	1
2	Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям гражданской обороны. Действия при получении сигналов комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	Беседа	1
3	Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах. Ведение спасательных и других неотложных работ.	Беседа	1
4	Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Санитарная обработка людей. Средства индивидуальной защиты населения	Комплексное занятие	1
5	Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации	Тренировка	1
6	Средства коллективной защиты населения- защитные сооружения ГО (далее- ЗС ГО). Порядок заполнения ЗС ГО и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Особенности использования ЗС при авариях на радиационно и химически опасных объектах.	Комплексное занятие	1
7	Причины пожаров, первичные средства пожаротушения, правила пожарной безопасности, действия при обнаружении пожара, действия при пожаре в здании. Выполнениепротивопожарных мероприятий.	Комплексное занятие	1

## V. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

**Тема № 1. Обязанности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.**

Законодательство Российской Федерации в области гражданской

обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности. Структура, задачи, состав сил и средств ГО и РСЧС.

**Тема № 2. Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям гражданской обороны. Действия при получении сигналов комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.**

Порядок оповещения населения и доведения сигнала «Внимание всем!» с информацией:

- о воздушной тревоге;
- химической тревоге;
- о радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления.

Порядок действия населения при получении сигнала «Внимание всем!»

**Тема № 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.**

Действия населения при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясение, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения. Действия населения при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, метели, бури, смерчи и др), во время их возникновения и после окончания. Действия населения при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, затопления и др.) во время их возникновения и после окончания. Действия населения при получении информации о природных пожарах. Меры безопасности при привлечении населения на тушение пожаров. Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекций и их характеристики. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

**Тема 4. Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Санитарная обработка людей. Средства индивидуальной защиты населения.**

Механическое удаление и нейтрализация химическим, физическим способами вредных веществ и уничтожение болезнетворных микробов, угрожающих здоровью и жизни людей. Дезактивация, дегазация, дезинфекция зараженных поверхностей, проведение санитарной обработки людей.

Виды, назначение и правила пользования имеющимися средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств

индивидуальной защиты. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

#### **Тема 5. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.**

Понятие эвакуации. Общий порядок и особенности проведения эвакуации населения при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Мероприятия и способы повышения эффективности проведения эвакуации населения. Действия населения при проведении эвакуации.

#### **Тема 6. Средства коллективной защиты населения - защитные сооружения ГО (далее-ЗС ГО). Порядок заполнения ЗС ГО и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Особенности использования ЗС при авариях на радиационно и химически опасных объектах.**

Классификация защитных сооружений их устройство и внутренне оборудование. Убежища. Противорадиационные укрытия. Порядок укрытия населения в защитных сооружениях. Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

#### **Тема 7. Причины пожаров, первичные средства пожаротушения, правила пожарной безопасности, действия при обнаружении пожара, действия при пожаре в здании. Выполнение противопожарных мероприятий.**

Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении при загорании электроприборов. Порядок и правила пользования первичными средствами пожаротушения.

#### **Тема 8. Радиоактивное загрязнение местности при авариях на радиационно-опасных объектах. Понятие о дозах облучения. Уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов, продуктов питания, фуража и воды. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля, порядок работы с ними.**

Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Действия населения при получении сигнала о выбросе радиоактивных веществ. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном.

#### **Тема 9. Аварийно- химически опасные вещества (далее -АХОВ) . Их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Приборы химической разведки.**

Классификация АХОВ по характеру воздействия на человека. Химически

опасные объекты. Аварии с выбросом АХОВ и их последствия. Действия населения при оповещении об аварии на химически опасном объекте, при эвакуации, при отсутствии возможности эвакуации, при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

**Тема 10. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ.**

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения от радиоактивных и аварийно-химически опасных веществ при чрезвычайных ситуациях техногенного характера. Герметизация помещений.

**Тема 11. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и аварийных и чрезвычайных ситуациях. Морально-психологическая подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.**

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечений. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением подручных средств. Первая помощь при ушибах, ожогах, обморожениях, обмороке отравлениях, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания первой помощи утопающему. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Практическая тренировка. Формирование психологической готовности к действиям при угрозе и в условиях чрезвычайной ситуации.

**Тема 12. Меры по противодействию терроризму. Предупредительно-защитные меры. Действия населения при угрозе теракта. Поведение пострадавших при террористическом акте.**

Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма. Получение информации об угрозе террористического акта, порядок действия населения. Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении его. Действия при получении по телефону об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами. Содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.