



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2021 года

с. Ботаническое

№ 28

*О проекте постановления «Об определении уполномоченного органа, утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, экспертизы нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, проведения мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 25.06.2015 года № 123-ЗРК/2015 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание информационное письмо прокуратуры Раздольненского района от 21.12.2020 № Исорг-20350020-2506-20/-20350020, администрация Ботанического сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект постановления «Об определении уполномоченного органа, утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, экспертизы нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, проведения мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» согласно приложению.

2. Направить проект постановления «Об определении уполномоченного органа, утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, экспертизы нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, проведения мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» для осуществления правовой оценки на предмет соответствия действующему законодательству.

3. Рассмотреть проект постановления «Об определении уполномоченного органа, утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, экспертизы нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, проведения мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» после получения заключения прокуратуры Раздольненского района на предмет утверждения.

4. Обнародовать проект постановления на информационных стендах и официальном сайте администрации Ботанического сельского поселения (<http://admbotanika.ru>).

5. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ботанического сельского  
совета – глава администрации Ботанического  
сельского поселения**

**М.А. Власевская**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ботанического сельского поселения  
Раздольненского района Республики Крым  
от 25.02.2021 № 25

**ПРОЕКТ**



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**00.00.2021** года

**с. Ботаническое**

**№ 000**

*Об определении уполномоченного органа, утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, экспертизы нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, проведения мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 25.06.2015 года № 123-ЗРК/2015 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение, принимая во внимание информационное письмо прокуратуры Раздольненского района от 21.12.2020 № Исорг-

20350020-2506-20/-20350020, Администрация Ботанического сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Администрацию Ботанического сельского поселения уполномоченным органом местного самоуправления, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 1);

2.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 2);

2.3. Порядок проведения мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 3).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ботанического сельского поселения от 26.12.2017 № 640 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и официальном сайте администрации Ботанического сельского поселения (<http://admbotanika.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ботанического сельского  
совета – глава администрации Ботанического  
сельского поселения**

**М.А. Власевская**

## Приложение 1

к постановлению администрации  
Ботанического сельского поселения  
Раздольненского района Республики Крым  
от 00.00.2021 № 000

### **Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов (далее - НПА), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные НПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

а) проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского совета, регулирующих бюджетные правоотношения.

в) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.2. ОРВ проектов НПА проводится органом местного самоуправления Ботанического сельского поселения, осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере общественных отношений (далее - разработчик).

1.3. Целью ОРВ проектов НПА является выявление в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также расходов бюджета Ботанического сельского поселения.

1.4. ОРВ проектов НПА проводится разработчиком после принятия им решения о подготовке проекта НПА.

1.5. ОРВ проектов НПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте:

- высокая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, вводящие ранее не предусмотренные НПА Ботанического сельского поселения обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также новую ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- средняя степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- низкая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, отменяющие ранее предусмотренную ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо разработан в рамках реализации комплекса первоочередных мер по повышению устойчивости экономики Ботанического сельского поселения, в том числе связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, а также вопросов, носящих корректировку документа (не вводящие, не изменяющие и не отменяющие положения).

1.6. Процедура проведения ОРВ проекта НПА состоит из следующих этапов:

а) формирование идеи (концепции) правового регулирования и публичные консультации по ее обсуждению;

б) составление сводки предложений, поступивших по результатам публичных консультаций по обсуждению идеи (концепции) правового регулирования, формирование сводного отчета;

в) разработка проекта НПА, публичные консультации по его обсуждению и сформированного сводного отчета;

г) составление сводки предложений, поступивших по результатам публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета, дополнение сводного отчета информацией о проведении публичных консультаций по проекту НПА и сводному отчету о проведении ОРВ;

д) подготовка заключения об ОРВ.

1.7. Анонимные предложения не рассматриваются и не учитываются разработчиком при составлении сводки предложений.

1.8. Настоящий Порядок не применяется в отношении проектов НПА или их отдельных положений, содержащих сведения конфиденциального характера.

1.9. Заключение об ОРВ на проекты административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов

предоставления муниципальных услуг, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты осуществления муниципального контроля и административные регламенты предоставления муниципальных услуг, признанию указанных административных регламентов утратившими силу не требуется.

## **II. Размещение уведомления**

2.1. Разработчик размещает уведомление об идее (концепции) предлагаемого правового регулирования, о наличии проблемы, выявленной разработчиком в определенной сфере общественных отношений, в целях предлагаемого правового регулирования, вариантах решения проблемы, потенциальных адресатах регулирования (далее - уведомление), на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Уведомление должно содержать:

а) краткие сведения об идее (концепции) предлагаемого правового регулирования, о наличии проблемы, выявленной разработчиком в определенной сфере общественных отношений, о целях предлагаемого правового регулирования, вариантах решения проблемы, потенциальных адресатах регулирования;

б) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, включая характеристику негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы. Отсутствие нормативного регулирования определенной сферы общественных отношений или наличие принятых решений о разработке проекта нормативного правового акта в данной сфере не является достаточным обоснованием наличия проблемы;

в) краткое изложение целей предлагаемого правового регулирования. Цели правового регулирования должны соответствовать указанной проблеме, обеспечивая ее решение, и характеризоваться количественной измеримостью и определенностью сроков их достижения;

г) указание на действующие нормативные правовые акты, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в соответствующей сфере, либо указание на инициативный характер разработки проекта нормативного правового акта;

д) сведения о планируемых сроках вступления в силу нормативного правового акта и о необходимости установления переходного периода;

е) описание возможных вариантов предлагаемого правового регулирования, включая оценку положительных и отрицательных последствий и рисков решения выявленной проблемы указанными способами;

ж) сведения о потенциальных адресатах предлагаемого правового регулирования, включая количественную оценку и качественный состав, их основных группах, прогнозе количественной динамики, описание степени влияния проблемы на права и законные интересы участников отношений;

з) сведения о дополнительных расходах и доходах потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета Ботанического сельского поселения, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

и) оценку рисков наступления неблагоприятных последствий при введении того или иного способа правового регулирования выявленной проблемы;

й) обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выбранной проблемы;

к) указание срока, в течение которого разработчиком принимаются отзывы и предложения всех заинтересованных лиц относительно обсуждения предлагаемого правового регулирования.

л) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика, к сведениям о подготовке проекта НПА.

Данный срок должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К уведомлению прикладывается перечень вопросов для участников публичных консультаций, который включает в себя следующие вопросы:

а) "Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?";

б) "Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?";

в) "Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?";

г) "Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?";

д) "Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию".

Разработчик может включить в перечень дополнительные вопросы для участников публичных консультаций исходя из специфики предлагаемого им правового регулирования.

2.2. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения уведомления извещает в письменной форме участников публичных консультаций о месте размещения уведомления с указанием полного электронного адреса на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Разработчик извещает следующих участников публичных консультаций:

а) заинтересованные органы местного самоуправления Ботанического сельского поселения;

б) Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Крым;

в) общественные организации, зарегистрированные на территории Ботанического сельского поселения, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной



экономической деятельности (при необходимости);

г) иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к обсуждению проекта НПА, исходя из проблемы, цели и предмета регулирования (при необходимости).

2.3. Срок, в течение которого принимаются отзывы и предложения участников публичных консультаций относительно обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня размещения разработчиком уведомления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Положения участников публичных консультаций могут быть получены разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний, опросов.

2.5. Разработчик обязан рассмотреть все отзывы и предложения, поступившие в письменном виде от участников публичных консультаций, относительно обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования.

2.6. По итогам рассмотрения отзывов и предложений обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, поступивших от участников публичных консультаций, составляется сводка предложений.

2.7. Сводка предложений составляется разработчиком в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по концепции правового регулирования с указанием даты составления сводки предложений, подписывается Главой администрации Ботанического сельского поселения и размещается на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания сводки предложений.

2.8. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления, принимает мотивированное решение о подготовке проекта НПА либо об отказе в подготовке проекта НПА.

2.9. В случае отказа от подготовки проекта НПА разработчик в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующую информацию.

### **III. Формирование сводного отчета, подготовка проекта НПА и их публичное обсуждение**

3.1. В случае принятия решения о разработке НПА разработчик подготавливает текст проекта НПА и формирует сводный отчет.

3.2. Срок формирования сводного отчета составляет 5 рабочих дней со дня подписания сводки предложений, указанной в пункте 2.7 раздела II настоящего Порядка.

3.3. Сформированный сводный отчет подписывается Главой администрации Ботанического сельского поселения и размещается на официальном сайте разработчика в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и должен содержать следующие сведения:

а) раздел 1 "Общая информация", включающий:

степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

краткие сведения о проведенной оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, включая описание проблемы, для решения которой разрабатывается предлагаемое правовое регулирование;

цели и способы предлагаемого правового регулирования;

анализ международного опыта, опыта Республики Крым, муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;

б) раздел 2 "Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование", включающий:

подробное описание выявленной проблемы, в целях которой проводится разработка предлагаемого правового регулирования. Описание выявленной проблемы должно быть конкретным, понятным для лиц, не имеющих специальных познаний в соответствующей области регулирования.

По возможности проблема должна быть оценена количественно (перечислены группы лиц, испытывающие на себе негативные эффекты от данной проблемы, указана численность данных групп лиц, а также приведена количественная оценка ущерба от существования данной проблемы);

информацию о времени возникновения проблемы, времени выявления проблемы;

в) раздел 3 "Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения", описывающий:

цели предлагаемого правового регулирования;

индикаторы и сроки достижения данных целей;

г) раздел 4 "Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)", включающий:

группы участников отношений, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием;

количественную оценку числа участников каждой группы;

д) раздел 5 "Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования", включающий:

все функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения, которые вводятся, отменяются или изменяются предлагаемым правовым регулированием;

прогноз трудовых затрат на осуществление новой функции органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения;

стоимостную оценку ресурсов, которые потребуются дополнительно или будут высвобождены в результате появления (изменения) функций;

е) раздел 6 "Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Ботанического сельского поселения, связанных с введением предлагаемого правового регулирования", включающий:

оценку расходов возможных поступлений бюджета Ботанического сельского поселения, вызванных введением предлагаемого регулирования. Указанная оценка проводится в контексте новых (изменяемых) функций, полномочий, обязанностей или прав органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения, выделенных в разделе 5 сводного отчета. Оценка расходов и возможных поступлений приводится для различных временных периодов в сопоставимых ценах;

итоговую оценку единовременных расходов, периодических расходов и возможных доходов;

ж) раздел 7 "Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ним дополнительные расходы (доходы)", включающий:

данные в отношении групп участников общественных отношений, определяемых в соответствии с разделом 4 сводного отчета. По каждой из указанных групп приводятся новые (изменяемые) обязанности, запреты и ограничения, а также обязанности, устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, которые вводятся предлагаемым правовым регулированием;

краткое описание порядка исполнения новых обязанностей и соблюдения ограничений указанными группами;

оценку для каждой группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования ожидаемых дополнительных расходов и доходов для разных периодов времени и в сопоставимых ценах, а также с определением единовременных и периодических расходов. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления;

з) раздел 8 "Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования", включающий:

риски несоответствия предложенного правового регулирования заявленным целям регулирования;

риски недостаточности механизмов реализации предлагаемого правового регулирования для решения проблемы;

риски отсутствия должного контроля соблюдения вводимых требований;

риски отсутствия необходимых ресурсов и кадров; риски несоответствия предложенного способа правового регулирования уровню распространения необходимых технологий;

риски ухудшения инвестиционного климата, связанные, в том числе, с ухудшением условий ведения бизнеса, повышением рисков осуществления инвестиций в основной капитал, снижением гарантий для инвесторов, снижением доступности кредитных ресурсов;

риски снижения темпов развития малого и среднего предпринимательства, связанные прежде всего со стоимостью начала бизнеса, административными издержками на реализацию предлагаемого правового регулирования, ограничением доступа к необходимым ресурсам;

риски снижения конкуренции, которые могут быть связаны с повышением барьеров входа на рынок, с предоставлением преимуществ одним хозяйствующим субъектам по сравнению с другими либо определенными категориями хозяйствующих субъектов, а также с возникновением асимметрии информации на рынке и возможностей недобросовестной конкуренции;

риски снижения безопасности и качества продукции, связанные со снижением требований к качеству продукции;

экологические риски, которые могут быть вызваны потенциальным ростом негативного воздействия на окружающую среду, возникшие в результате правового регулирования;

иные риски;

предложения решения проблемы указанных рисков;

и) раздел 9 "Сравнение возможных вариантов решения проблемы", включающий:

сравнение возможных альтернативных способов предлагаемого правового регулирования, направленных на решение выявленной проблемы;

й) раздел 10 "Оценка необходимости установления переходного периода и/или отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения", включающий:

предполагаемую дату вступления в силу нормативного правового акта, необходимость установления переходного периода и/или отсрочки вступления в силу нормативного правового акта. Если отдельные положения проекта нормативного правового акта вступают в силу в разное время, приводятся такие положения (ссылки на них) и даты вступления их в силу. Если установлен переходный период и/или отсрочка вступления в силу проекта нормативного правового акта, указывается обоснование отсрочки;

обоснование переходного периода или отсрочки вступления в силу нормативного правового акта технологическими, экономическими, организационными и иными ограничениями.

3.4. Для обеспечения учета мнений участников публичных консультаций разработчик проводит публичные консультации по обсуждению проекта НПА и сводного отчета.

3.5. Для проведения публичных консультаций разработчик:

3.5.1 размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- информацию о способах направления мнений, предложений и замечаний по проекту НПА и сроках проведения публичных консультаций, в течение которых будет осуществляться прием мнений, предложений и замечаний заинтересованных лиц по обсуждению проекта НПА;

- проект НПА;
- пояснительную записку к проекту НПА;
- сводный отчет;
- иные материалы и информацию, которые, по мнению разработчика, служат обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования;

3.5.2 направляет материалы, указанные в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела III настоящего Порядка, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Крым и иным, по мнению разработчика, заинтересованным органам и организациям.

3.6. Срок проведения публичных консультаций по проекту НПА и сводному отчету устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия:

- не менее 20 рабочих дней со дня размещения материалов на официальном сайте разработчика - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

- не менее 10 рабочих дней со дня размещения материалов на официальном сайте разработчика - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

Для проектов НПА с низкой степенью регулирующего воздействия и проектов НПА, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего Порядка, публичные консультации не проводятся, сводный отчет не составляется.

3.7. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций обязан рассмотреть предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту НПА и сводному отчету, составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения и дополнить сводный отчет информацией о проведении публичных консультаций по проекту НПА и сводному отчету. Сводка предложений и сводный отчет подписываются руководителем структурного подразделения разработчика, ответственного за подготовку проекта НПА.

3.8. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту НПА и сводному отчету со дня подписания сводки предложений и сводного отчета, разработчик не позднее следующего рабочего дня принимает одно из следующих решений:

- а) о направлении в Администрацию Ботанического сельского поселения материалов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела III настоящего Порядка, для подготовки заключения об ОРВ;

- б) о доработке проекта НПА;

- в) об отказе в дальнейшей подготовке проекта НПА.

3.9. После доработки проект НПА и сводный отчет подлежат размещению разработчиком на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не более 3 рабочих дней.

3.10. Если в результате доработки разработчиком в проект НПА внесены изменения, содержащие положения с высокой или средней степенью

регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект НПА с доработанным сводным отчетом подлежит повторному размещению разработчиком на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для проведения публичных консультаций в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3.11. В случае принятия разработчиком решения об отказе в подготовке проекта НПА по результатам публичных консультаций, разработчик размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о принятом решении в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения.

3.12. В случае получения разработчиком мотивированного требования о продлении срока публичного обсуждения от участников публичных консультаций, срок проведения публичных консультаций по проекту НПА и сводному отчету продлевается на срок не более 10 рабочих дней.

По решению разработчика НПА срок проведения публичных консультаций по проекту НПА и сводному отчету также может быть продлен на срок не более 10 рабочих дней.

3.13. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **IV. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА**

4.1. Администрация Ботанического сельского поселения в лице Председателя Ботанического сельского совета – главы администрации Ботанического сельского поселения, получив от разработчика проект НПА и сводный отчет, подготавливает заключение об ОРВ проекта НПА.

4.2. В заключении об ОРВ указываются выводы о соблюдении разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ проекта НПА, об обоснованности правового регулирования (кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.1 раздела V настоящего Порядка), а также о наличии либо отсутствии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ботанического сельского поселения.

4.2.1. Заключение об ОРВ проекта НПА содержит:

- а) раздел "Вводная часть", включающий:
  - наименование проекта НПА;
  - наименование разработчика проекта НПА;
  - сведения о проведенных в рамках процедуры ОРА проекта НПА мероприятиях и их сроках;
- б) раздел "Описательная часть", включающий:

основные положения предлагаемого правового регулирования;  
содержащиеся в сводном отчете выводы разработчика проекта НПА об обоснованности правового регулирования;  
результаты публичных консультаций;  
в) раздел "Мотивировочная часть", содержащий:  
позицию администрации Ботанического сельского поселения относительно предлагаемого правового регулирования;  
оценку соблюдения разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ проекта НПА;  
анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных разработчиком проекта НПА в соответствующих разделах сводного отчета;  
оценку результатов публичных консультаций;  
предложения, направленные на улучшение качества проекта нормативного правового акта;  
г) раздел "Итоговый вывод", содержащий:  
вывод о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком установленного порядка проведения ОРВ проекта НПА;  
вывод о наличии либо отсутствии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ботанического сельского поселения;  
вывод о достаточности оснований для принятия решений о введении предлагаемого разработчиком проекта НПА варианта правового регулирования.

4.3. В случае если цель разработки НПА совпадает с пунктом 5.1 раздела V настоящего Порядка, разработчик направляет в администрацию Ботанического сельского поселения только проект НПА с пояснительной запиской с указанием причин (целей) разработки данного проекта НПА.

4.4. В случае поступления в администрацию Ботанического сельского поселения информации от участников публичных консультаций о том, что они не были уведомлены о разработке проекта НПА и не участвовали в публичном обсуждении проекта НПА, администрация Ботанического сельского поселения уведомляет разработчика о несоблюдении процедуры ОРВ и необходимости повторного (дополнительного) проведения процедуры ОРВ с указанными лицами.

4.5. Заключение об ОРВ подготавливается и подписывается Главой администрации Ботанического сельского поселения в срок не более:

- 10 рабочих дней со дня поступления проекта НПА, содержащего положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия. В течение 2 рабочих дней со дня подписания заключение об ОРВ направляется разработчику;

- 3 рабочих дней со дня поступления проекта НПА, содержащего

положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, или предусмотренного пунктом 5.1 раздела V настоящего Порядка. В течение 2 рабочих дней со дня подписания заключение об ОРВ направляется разработчику.

4.5.1. В случае если проект НПА имеет высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в заключении указываются сведения, предусмотренные подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка.

4.5.2. В случае если проект НПА имеет низкую степень регулирующего воздействия или предусмотрен пунктом 5.1 раздела V настоящего Порядка, в заключении указываются сведения:

а) раздел "Вводная часть", включающий:

наименование проекта НПА;

наименование разработчика проекта НПА;

б) раздел "Описательная часть", включающий:

основные положения предлагаемого правового регулирования;

в) раздел "Мотивировочная часть", содержащий:

позицию относительно предлагаемого правового регулирования;

оценку соблюдения разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ проекта НПА;

г) раздел "Итоговый вывод", содержащий:

вывод о наличии либо отсутствии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ботанического сельского поселения;

вывод о достаточности оснований для принятия решений о введении предлагаемого разработчиком проекта НПА варианта правового регулирования.

4.6. В случае если сделан вывод о нарушении порядка проведения ОРВ проекта НПА, администрация Ботанического сельского поселения указывает об этом в заключении об ОРВ и разработчик проводит процедуры, предусмотренные разделами II и III настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры или выполненной ненадлежащим образом), по их результатам дорабатывает проект НПА, после чего повторно направляет проект НПА и сводный отчет в администрацию Ботанического сельского поселения для подготовки заключения об ОРВ

4.7. В случае если в заключении об ОРВ сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ботанического сельского



поселения, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик проекта НПА обязан устранить замечания администрации Ботанического сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения об ОРВ.

4.8. В случае если сводный отчет и (или) уведомление о проведении публичных консультаций не содержит всей необходимой информации, администрация Ботанического сельского поселения возвращает указанные документы разработчику на доработку не позднее следующего рабочего дня со дня их получения.

4.9. Заключение об ОРВ направляется разработчику и Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Крым (для сведения) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.10. Заключение об ОРВ размещается на официальном сайте администрации Ботанического сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

## **V. Специальный порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия отдельных проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения**

5.1. Для проектов НПА с низкой степенью регулирующего воздействия, а также проектов НПА разрабатываемых с целью:

а) утверждения порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

б) приведения отдельных положений нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федерального законодательства;

положения разделов II и III настоящего Порядка не применяются.

Для указанных проектов НПА применяются положения подпункта 4.5.2 пункта 4.5 раздела IV и положения раздела VI настоящего Порядка.

Разработчик направляет в администрацию Ботанического сельского поселения для подготовки заключения об ОРВ только проект НПА и пояснительную записку к нему.

Срок подготовки заключения об ОРВ в течение 3 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов.

5.2. В случае выявления администрацией Ботанического сельского поселения в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ботанического сельского поселения, администрация Ботанического сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта НПА направляет разработчику информацию о необходимости доработки НПА в общем порядке.

## **VI. Урегулирование разногласий в процедуре оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Ботанического сельского поселения**

6.1. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении администрации Ботанического сельского поселения, разработчик проекта НПА не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения может направить в администрацию Ботанического сельского поселения мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

6.2. Администрация Ботанического сельского поселения в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет разработчика проекта НПА о:

- а) согласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения);
- б) несогласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта НПА на заключение (отдельными положениями заключения) администрация Ботанического сельского поселения оформляет таблицу разногласий и направляет ее разработчику проекта НПА.

6.3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов НПА, в случае несогласия администрации Ботанического сельского поселения с представленными разработчиком возражениями и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у Главы администрации Ботанического сельского поселения с участием разработчика, администрации Ботанического сельского поселения и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит администрация Ботанического сельского поселения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

6.4. В целях организации совещания администрация Ботанического сельского поселения уведомляет Главу администрации Ботанического сельского поселения о наличии разногласий по результатам проведения ОРВ проекта НПА и о необходимости разрешения указанных разногласий и поиска оптимального регулирующего решения.

6.5. Глава администрации Ботанического сельского поселения определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проекта НПА.

6.6. Администрация Ботанического сельского поселения извещает всех лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

6.7. Администрация Ботанического сельского поселения может привлекать экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проекта НПА.

6.8. Председательствует на совещании Глава администрации Ботанического сельского поселения либо уполномоченное им лицо.

6.9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения совещания и подписывается всеми лицами, участвующими в совещании.

Копия протокола направляется разработчику в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

6.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для разработчика проекта НПА и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

**Порядок  
проведения экспертизы нормативных правовых актов Ботанического  
сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и требования к проведению администрацией Ботанического сельского поселения (далее – Администрация) экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения в соответствующей сфере общественных отношений (далее - экспертиза).

1.2. Экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения (далее - НПА), регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

а) проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов нормативных правовых актов Ботанического сельского совета, регулирующих бюджетные правоотношения.

в) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в отношении НПА или их отдельных положений, содержащих сведения конфиденциального характера.

1.4. Порядок проведения экспертизы состоит из следующих этапов:

а) формирование плана проведения экспертизы (далее - план);

б) размещение уведомления об экспертизе и публичных консультациях;

в) подготовка заключения об экспертизе.

1.5. Сводная информация о результатах экспертизы включается Администрацией в подготавливаемый ежегодный доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Ботаническом сельском поселении.

**II. Формирование плана проведения экспертизы нормативных  
правовых актов Ботанического сельского поселения**

2.1. Экспертиза осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Администрацию:

а) от Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым;

б) от исполнительных органов государственной власти Республики Крым;

в) от органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения;

г) от научно-исследовательских, общественных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

д) по собственной инициативе.

2.2. В целях формирования плана Администрация подготавливает уведомление о формировании плана (далее - уведомление) и размещает его не позднее 31 января текущего года на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)

На основании поступивших предложений о проведении экспертизы Администрацией ежегодно не позднее 1 апреля текущего года составляется план, который размещается на официальном сайте Администрации.

2.3. Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте извещает письмом или электронными средствами связи о месте размещения уведомления (полный электронный адрес на официальный сайт) следующих лиц:

а) лицо, обратившееся с предложением о проведении экспертизы НПА.

б) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым;

в) разработчика;

г) заинтересованные органы местного самоуправления Ботанического сельского поселения (при необходимости);

д) иных лиц, которых, по мнению Администрации, целесообразно привлечь к публичным консультациям, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов НПА Ботанического сельского поселения, при проведении мониторинга фактического воздействия НПА Ботанического сельского поселения и экспертизы НПА Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.4. Уведомление содержит:

а) срок начала и окончания приема предложений;

б) способы предоставления предложений;

в) форму для направления предложений, содержащую возможность указания всех сведений, установленных настоящим Порядком;

г) иную информацию, относящуюся к формированию плана.

2.5. Срок окончания приема предложений от лиц, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка устанавливается не ранее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Администрации.

2.6. Поступившие предложения должны содержать сведения о (об):

- а) реквизитах действующего НПА;
- б) информации о наличии в НПА положений, создающих условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- в) иной информации, которая, по мнению лиц, указанных в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка, позволяет оценить обоснованность предложения.

Данные сведения могут быть получены Администрацией как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно в связи с осуществлением функций по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.7. В течение 5 рабочих дней поступившие предложения включаются Администрацией в перечень поступивших предложений.

2.8. На основании перечня поступивших предложений составляется план.

2.9. Анонимные предложения не рассматриваются и не учитываются Администрацией при составлении плана.

2.10. План должен содержать:

- а) наименование НПА, подлежащего экспертизе;
- б) информацию о заявителях предложений либо указание на инициативный порядок проведения экспертизы;
- в) информацию о разработчике НПА;
- г) информацию о сроках проведения экспертизы.

2.11. О месте размещения плана Администрация извещает лиц, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка.

2.12. В случае признания утратившим силу НПА, включенного в план экспертизы, принимается решение о прекращении проведения экспертизы НПА и подготавливается заключение без проведения публичных консультаций.

Администрация вправе самостоятельно внести изменения в утвержденный план в части его дополнения иным НПА, а также на основании мотивированных предложений лиц, указанных в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка.

2.13. Срок проведения экспертизы НПА не должен превышать 3 месяцев с даты размещения уведомления о проведении экспертизы.

При необходимости срок может быть продлен Администрацией, но не более чем на 1 месяц.

### **III. Размещение уведомления о проведении экспертизы и публичные консультации по нормативному правовому акту Ботанического**

## **сельского поселения**

3.1. В целях проведения публичных консультаций по НПА Администрация размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы.

3.1.1. Администрация извещает лиц, указанных в пункте 2.3. раздела II настоящего Порядка, о месте размещения уведомления о проведении экспертизы с указанием полной ссылки на электронный адрес страницы, где размещена информация

3.2. Уведомление о проведении экспертизы должно содержать:

- а) реквизиты НПА;
- б) ссылку на официальный сайт Администрации, где размещен текст НПА в редакции, действующей на дату размещения уведомления;
- в) срок начала и окончания публичных консультаций;
- г) информацию об инициаторах проведения экспертизы;
- д) форму для направления предложений, содержащую возможность указания всех необходимых сведений, относящихся к предмету публичных консультаций.

3.3. Срок публичных консультаций по НПА составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Администрации уведомления о проведении экспертизы НПА.

3.4. Администрация рассматривает все поступившие предложения и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

3.5. Сводка предложений подписывается уполномоченным лицом, ответственным за подготовку заключения экспертизы НПА, и размещается на официальном сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня со дня составления сводки предложений с указанием даты ее составления.

## **IV. Подготовка заключения экспертизы нормативного правового акта**

4.1. При проведении экспертизы НПА Администрация:

- рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
- анализирует положения НПА во взаимодействии со сложившейся практикой их применения;
- определяет характер и степень воздействия положений НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений НПА, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений;

- оформляет проект заключения экспертизы НПА.

4.2. Администрация в срок не более 10 календарных дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает проект заключения экспертизы НПА, содержащий сведения о (об):

- а) реквизитах НПА, в отношении которого проводится экспертиза;
- б) выявленных положениях НПА, которые создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;
- в) обосновании сделанных выводов, предложении об отмене или изменении НПА (его отдельных положений) и иных НПА, в соответствии или во исполнение которых издан НПА;
- г) проведенных публичных мероприятиях, а также позициях лиц, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, участвовавших в экспертизе;
- д) представлении необходимых материалов разработчиком;
- е) основной группе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием нормативного правового акта.

4.3. Проект заключения экспертизы НПА подписывается руководителем Администрации.

4.3.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания проект заключения экспертизы НПА размещается на официальном сайте Администрации и направляется в рамках публичных консультаций для подготовки отзывов, замечаний и предложений с указанием срока окончания приема отзывов, замечаний и предложений:

- разработчику;
- Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Крым;
- лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы НПА.

4.4. Срок публичных консультаций по проекту заключения экспертизы НПА составляет 10 рабочих дней со дня его составления.

4.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по проекту заключения экспертизы НПА рассматривает поступившие замечания, предложения, рекомендации и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения и размещает на своем официальном сайте с указанием даты ее составления.

4.6. Сводка предложений подписывается уполномоченным лицом, ответственным за подготовку заключения экспертизы НПА.

4.7. В срок не более 10 рабочих дней со дня составления сводки предложений по проекту заключения экспертизы НПА Администрация в случае необходимости дорабатывает и утверждает заключение экспертизы НПА. При этом в заключение экспертизы НПА включаются сведения о публичных консультациях по НПА и проекту заключения экспертизы НПА.

4.8. Администрация для подготовки заключения экспертизы НПА



может привлекать специалистов, экспертов, создавать экспертные комиссии и группы.

4.8.1. В целях проведения экспертизы НПА разработчик, при необходимости, представляет по запросу Администрации материалы для проведения экспертизы НПА в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

4.8.2. В случае непредставления в установленный срок разработчиком необходимых материалов сведения об этом указываются в тексте заключения.

4.9. В ходе проведения экспертизы НПА Администрация может обратиться к представителям предпринимательского сообщества и иным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

4.10. Заключение экспертизы НПА подписывается руководителем Администрации.

4.11. Заключение экспертизы НПА размещается Администрацией на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его составления и направляется:

- разработчику;
- Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Крым;

- лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы НПА.

4.12. В случае выявления в НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Администрация вносит разработчику предложение об отмене или изменении НПА (его отдельных положений), необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.13. Разработчик не позднее 3 месяцев со дня получения заключения экспертизы (при наличии в нем предложения об отмене или изменении НПА (его отдельных положений)) направляет в Администрацию информацию о результатах исполнения предложений.

## **V. Урегулирование разногласий по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения**

5.1. Для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы, создается рабочая группа под председательством Главы администрации Ботанического сельского поселения.

В рабочую группу включаются представители Администрации, разработчика, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым и научно-исследовательских, общественных организаций, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциаций и союзов, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов НПА

Ботанического сельского поселения, при проведении мониторинга фактического воздействия НПА Ботанического сельского поселения и экспертизы НПА Ботанического сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности.

На заседании рабочей группы рассматривается НПА, заключение экспертизы НПА и перечень разногласий, представленные разработчиком в Администрацию.

5.2. Заседание рабочей группы организует Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Главой администрации Ботанического сельского поселения о его проведении.

5.3. Администрация извещает лиц, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего Порядка о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

5.4. Для разрешения возникающих по результатам проведения экспертизы разногласий Администрация может привлекать экспертов с целью получения экспертного заключения по спорному вопросу.

5.5. Принимаемые на заседании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.6. Решение рабочей группы, принятое по результатам рассмотрения разногласий, размещается на официальном сайте Администрации, носит обязательный характер для разработчика и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

**Порядок  
проведения мониторинга фактического воздействия нормативных  
правовых актов Ботанического сельского поселения, затрагивающих  
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной  
деятельности**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и требования к проведению органами местного самоуправления Ботанического сельского поселения, принявшими нормативные правовые акты (далее - разработчик), мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности и в отношении проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (ОРВ).

2. Мониторинг фактического воздействия нормативных правовых актов Ботанического сельского поселения (далее - нормативные правовые акты) осуществляется путем оценки фактического воздействия нормативных правовых актов (ОФВ).

Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов проводится в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Ботанического сельского поселения.

3. Процедура проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

а) ежегодное формирование проекта плана проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов (далее - план ОФВ), его публичное обсуждение и утверждение Общественным советом Ботанического сельского поселения;

б) подготовка разработчиком отчета об оценке фактического воздействия нормативного правового акта и его публичное обсуждение;

в) подготовка администрацией Ботанического сельского поселения (далее - Администрация) заключения об оценке фактического воздействия нормативного правового акта (далее - заключение);

г) рассмотрение Общественным советом отчета об оценке

фактического воздействия нормативного правового акта и заключения Администрации.

4. Проект плана ОФВ составляется Администрацией и включает в себя нормативные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. В целях составления проекта плана ОФВ Администрация рассматривает предложения о проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, иных заинтересованных лиц, содержащих сведения, указывающие, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов бюджета Ботанического сельского поселения, или при выявлении указанных сведений Администрацией.

Для включения в проект плана ОФВ на очередной год Администрация рассматривает предложения, поступившие не позднее 01 июля текущего года.

6. В целях публичного обсуждения проекта плана ОФВ Администрация не позднее 01 августа текущего года размещает проект плана ОФВ на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) одновременно с извещением разработчиков, нормативные правовые акты которых включены в проект плана ОФВ.

7. Срок публичного обсуждения проекта плана ОФВ составляет не более 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

8. Администрация рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта плана ОФВ, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или о причинах отклонения и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте.

9. По результатам публичного обсуждения Администрация дорабатывает проект плана ОФВ в течение 15 рабочих дней и размещает доработанный проект плана ОФВ на официальном сайте.

10. Администрация не позднее 01 ноября текущего года подготавливает и утверждает план ОФВ на следующий год, который размещает в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте одновременно с извещением разработчиков, нормативные правовые акты которых включены в план ОФВ.

11. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план ОФВ, разработчик подготавливает в сроки, установленные Администрацией, отчет об оценке фактического воздействия нормативного правового акта, содержащий следующие сведения:

а) реквизиты и источники официального опубликования нормативного правового акта;

б) сведения о вносившихся в нормативный правовой акт изменениях (при наличии);

в) сведения о результатах оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, включая сводный отчет о результатах проведения оценки его регулирующего воздействия, заключение об оценке его регулирующего воздействия, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций (полные электронные адреса размещения указанных сводного отчета и заключения) (при наличии);

г) период действия нормативного правового акта и его отдельных положений (при наличии);

д) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия нормативного правового акта, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком нормативного правового акта при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

е) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав исполнительных органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения;

ж) оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений;

з) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования;

и) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных нормативным правовым актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

к) оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования;

л) сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта индикативных показателей достижения целей и их фактических значений (при наличии). Приводятся также методики расчета индикаторов и источники использованных данных. Для оценки фактических значений показателей используются официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации. Методики и источники данных для расчета фактических

значений установленных показателей должны соответствовать тем, которые использовались при расчете целевых индикаторов в рамках оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

м) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных нормативным правовым актом требований, в случае если нормативным правовым актом установлена такая ответственность;

н) анализ влияния социально-экономических последствий реализации нормативного правового акта на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

о) результаты предыдущих оценок фактического воздействия данного нормативного правового акта (при наличии);

п) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие нормативного правового акта.

12. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчете об оценке фактического воздействия. В этом случае также проводится анализ причин данной ситуации, которая является основанием для формирования предложений об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений.

13. Отчет об оценке фактического воздействия размещается на официальном сайте разработчика для проведения публичных консультаций вместе с текстом нормативного правового акта в редакции, действующей на день размещения.

Вместе с материалами отчета размещается перечень вопросов для участников публичных консультаций. О проведении публичных консультаций о результатах оценки фактического воздействия нормативного правового акта извещаются те же органы и организации, которые ранее информировались о проведении публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия проекта данного нормативного правового акта.

Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли заявленные цели правового регулирования в процессе действия нормативного правового акта, а также о целесообразности отмены или изменения данного нормативного правового акта или его отдельных положений.

14. Срок публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия составляет 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций, и составить не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций сводку предложений с указанием сведений об их учете или о причинах их отклонения, разместив ее на официальном сайте.

15. По итогам публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней дорабатывает отчет об оценке фактического воздействия нормативного правового акта. При этом в отчет включаются:

а) сведения о проведении публичных консультаций и сроках их проведения;

б) сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций;

в) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта, а также о принятии иных мер.

16. Доработанный по результатам публичного обсуждения отчет об оценке фактического воздействия нормативного правового акта подписывается разработчиком.

Подписанный отчет об оценке фактического воздействия нормативного правового акта в течение 3 рабочих дней направляется разработчиком в Администрацию для подготовки заключения и одновременно размещается на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Заключение подготавливается Администрацией в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления отчета и направляется разработчику в течение 2 рабочих дней после подписания заключения с одновременным размещением на официальном сайте. Указанное заключение подписывается Главой администрации Ботанического сельского поселения.

18. В заключении делаются выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия нормативного правового акта, а также о выявлении или невыявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Ботанического сельского поселения.

19. В случае если Администрацией сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке отчета об оценке фактического воздействия нормативного правового акта не соблюдены требования настоящего Порядка, Администрация письменно извещает в течение 5 рабочих дней разработчика о несоблюдении порядка проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта.

В указанном случае разработчик проводит процедуры, предусмотренные настоящим Порядком (начиная с невыполненной процедуры), и при необходимости дорабатывает отчет по их результатам, после чего повторно направляет отчет в Администрацию.

20. В случае если заключение содержит предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, данное заключение направляется на рассмотрение в орган, имеющий полномочия для отмены либо внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт.

21. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения

оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, осуществляется на заседании рабочей группы, которую возглавляет Глава администрации Ботанического сельского поселения, на основании рассмотрения нормативного правового акта, заключения и перечня разногласий, представленных разработчиком в Администрацию.

22. Заседание рабочей группы организуется Администрацией не позднее 10 рабочих дней после принятия решения Главой администрации Ботанического сельского поселения о его проведении.

23. Администрация извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

24. Председательствует на заседании Глава администрации Ботанического сельского поселения либо уполномоченное им лицо.

25. Принимаемые на заседании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

26. Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и размещается на официальном сайте Администрации.

27. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для разработчика и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.