

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 декабря 2019 с. Ботаническое № 299**

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана  исполнения бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение**

  В соответствии со статьями 154 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ботаническое сельское поселение, администрация Ботанического сельского поселения

**ПО С ТА Н О В Л Я ЕТ :**

1.  Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Ботанического сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета.

**Председатель Ботанического сельского**

**совета-глава администрации**

**Ботанического сельского поселения М.А. Власевская**

Приложение 1  
к [постановлению](#sub_0)  
администрации Ботанического

сельского поселения

№ 299 от 30.12.2019г.

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета**

**муниципального образования Ботаническое сельское поселение**

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 154 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  статьей 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ботаническое сельское поселение и определяет правила составления и ведения кассового плана  исполнения бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение (далее местный бюджет).

1.2 Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Кассовый план исполнения  местного бюджета включает:

- кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

1.3 Составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета  в текущем финансовом году осуществляется администрацией Ботаническое сельского поселения (далее администрация) на основании:

- показателей кассового плана по доходам местного  бюджета на текущий финансовый год;

- показателей кассового плана по расходам местного бюджета на текущий финансовый год.

II. Составление кассового плана по доходам бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение и внесение изменений

2.1 Составление и ведение кассового плана по доходам местного бюджета  осуществляется администрацией. Показатели кассового плана по доходам формируются на основании прогноза поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации РФ по главным администраторам доходов бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение;

Кассовый план по доходам на год и с поквартальной и (или) помесячной разбивкой составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

2.2. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется не чаще одного раза в месяц на основании:

- анализа динамики фактических поступлений доходов в местный бюджет;

- информации главных администраторов доходов местного бюджета  о причинах отклонений фактических поступлений по отдельным видам доходных источников от показателей помесячного распределения поступления доходов в бюджет муниципального образования Ботаническое сельское поселение. Пояснительная записка о причинах отклонения более чем на 15 процентов представляется главным администратором доходов в администрацию не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. При внесении изменений в бюджет муниципального образования Ботаническое сельское поселение в текущем году  администрация в 7-дневный срок с даты принятия соответствующего решения формирует уточненные показатели кассового плана по доходам на текущий финансовый год.

III. Составление кассового плана по расходам бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение и внесение изменений

3.1 Показатели кассового плана по расходам  местного бюджета формируются администрацией на основании:

- сводной бюджетной росписи местного бюджета  по расходам на текущий финансовый год по полной бюджетной классификации и утвержденных бюджетных смет на текущий финансовый год с поквартальной и (или) помесячной разбивкой;

- лимитов бюджетных обязательств;

Кассовый план по расходам местного бюджета на год и на квартал составляется по укрупненным кодам бюджетной классификации РФ (классификации операций сектора государственного управления - КОСГУ) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

При составлении кассового плана из общей суммы расходов выделяются объемы ассигнований по видам межбюджетных трансфертов, по обеспечению мер социальной поддержки населения, по обслуживанию муниципального долга.

Распределение по кварталам бюджетных ассигнований на оплату труда, социальное обеспечение населения, оплату коммунальных услуг, публичные нормативные обязательства и другие социально-значимые расходы производится в полном объеме от потребности на квартал с учетом временного сезонного характера расходов.

3.2. Внесение изменений в кассовый план по расходам производится ежемесячно по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При уточнении кассового плана:

- учитываются фактические кассовые выплаты по расходам местного бюджета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим кварталом;

-учитываются изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в связи с внесенными изменениями в бюджет муниципального образования Ботаническое сельское поселение, с передвижками между кодами бюджетной классификации РФ  в пределах квартала без увеличения расходной части местного бюджета, с передвижками между кодами бюджетной классификации РФ и кварталами с условием обеспечения увеличенных расходов местного бюджета на соответствующий квартал дополнительными доходами или уменьшением других расходов.

IV. Составление кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение и внесение изменений

4.1 Кассовый план исполнения местного бюджета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией составляется администрацией по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 31 декабря отчетного финансового года. Формирование осуществляется на основании показателей кассового плана по доходам, расходам местного бюджета по формам согласно приложениям 1,2 и прогноза безвозмездных поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со сводной бюджетной росписью. Подписывается кассовый план на текущий год главой администрации Ботанического сельского поселения.

Уточняется кассовый план на текущий финансовый год ежеквартально не позднее 2 числа первого месяца текущего квартала. При составлении учитываются внесенные изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, фактическое исполнение местного бюджета  и остатки средств на едином счете местного бюджета на отчетную дату текущего года.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1                                                                   к Порядку составления и ведения                                                                   кассового плана исполнения бюджета  муниципального образования Ботаническое  сельское поселение  **Кассовый план по доходам бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение на             год**  (рублей) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дохода** | **Январь (руб.)** | **Февраль (руб.)** | **Март (руб.)** | **Апрель (руб.)** | **Май (руб.)** | **Июнь (руб.)** | **Июль (руб.)** | **Август (руб.)** | **Сентябрь (руб.)** | **Октябрь (руб.)** | **Ноябрь (руб.)** | **Декабрь (руб.)** | **Сумма за год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2                                                                   к Порядку составления и ведения                                                                   кассового плана исполнения бюджета  муниципального образования Ботаническое  сельское поселение  **Кассовый план по расходам бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение на             год**  (рублей) | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Код расхода** | **Январь (руб.)** | **Февраль (руб.)** | **Март (руб.)** | **Апрель (руб.)** | **Май (руб.)** | **Июнь (руб.)** | **Июль (руб.)** | **Август (руб.)** | **Сентябрь (руб.)** | **Октябрь (руб.)** | **Ноябрь (руб.)** | **Декабрь (руб.)** | **Сумма за год** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

                                                                 к Порядку составления и ведения

                                                                 кассового плана исполнения бюджета

муниципального образования **Ботаническое**

сельское поселение

**Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | КОСГУ | Наименование | Сумма на год, всего | В том числе | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 |  | Остатки на едином счете бюджета  на начало месяца |  |  |  |  |  |
| 2 |  | КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Собственные доходы бюджета |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |
| 5 |  | Прочие поступления |  |  |  |  |  |
| 11 |  | Прочие |  |  |  |  |  |
| 12 |  | КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО |  |  |  |  |  |
| 13 |  | Расходы за счет собственных средств бюджета |  |  |  |  |  |
| 14 | 211 | Заработная плата (муниципального учреждения) |  |  |  |  |  |
| 15 | 212 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |
| 16 | 213 | Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |
| 17 | 221 | Услуги связи |  |  |  |  |  |
| 18 | 222 | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |
| 19 | 223 | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |
| 20 | 224 | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |
| 21 | 225 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |
| 22 | 226 | Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |
| 21 | 290 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |
| 32 | 310 | Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |
| 33 | 340 | Уведомление стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |
| 42 |  | Прочие |  |  |  |  |  |
| 43 |  | Остатки на едином счете бюджета на конец месяца |  |  |  |  |  |