**АДМИНИСТРАЦИЯ** **БОТАНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17 апреля 2020 года с. Ботаническое № 78**

***О Плане мероприятий («дорожной карте») по погашению***

***(реструктуризации) кредиторской задолженности бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым***

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Совета министров Республики Крым от 24.03.2020 года № 326-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджета Республики Крым, бюджетных и автономных учреждений Республики Крым и признании утратившим силу распоряжения Совета министров Республики Крым от 22 февраля 2018 года № 159-р», с целью создания условий для результативного управления финансами муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым и эффективного использования бюджетных средств при реализации приоритетных направлений и целей социально-экономического развития муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (приложение 1).

2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий:

2.1. Обеспечить своевременное исполнение Плана мероприятий.

2.2. Информацию о предоставлении сведений о кредиторской задолженности представлять в финансовое управление Администрации Раздольненского района Республики Крым по форме согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Ботанического сельского поселения (<https://admbotanika.ru>).

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заведующего сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам Петрову И.Л.

**Председатель Ботанического сельского**

**совета – глава администрации Ботанического**

**сельского поселения М.А. Власевская**

Приложение 1

к постановлению администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

от «17» апреля 2020 года № 78

План

мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срокреализации | Ответственные исполнители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Инвентаризация кредиторской задолженности бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым; определение сумм задолженности, подлежащих погашению или списанию главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым | Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым |
| 2 | Предоставление сведений о кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации бюджета муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым | Анализ кредиторской задолженности | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым |
| 3 | Организация работы с кредиторами по выработке условий погашения кредиторской задолженности | Сокращение кредиторской задолженности | В течение финансового года | Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым |
| 4 | Составление графика погашения (реструктуризации) кредиторской задолженности, образовавшегося на 01 января каждого текущего года (далее - График) | Сокращение кредиторской задолженности | До 20 апреля текущего финансового года | Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым |
| 5 | Погашение кредиторской задолженности | Сокращение кредиторской задолженности | В сроки, установленные Графиком | Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым |
| 6 | Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Постоянно | Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым |
| 7 | Направление при наличии просроченной кредиторской задолженности в финансовое управление Администрации Раздольненского района Республики Крым информации о причинах образования просроченной кредиторской задолженности и принятых мерах к ее погашению | Своевременное принятие мер по ликвидации просроченной кредиторской задолженности | На следующий день после возникновения просроченной кредиторской задолженности | Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым |

Приложение 2

к постановлению администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

от «17» апреля 2020 года № 78

**Сведения о кредиторской задолженности по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер (код) счета бюджетного учета** | **Сумма задолженности, руб.** | **Причины возникновения задолженности и принимаемые меры по ее погашению** |
| **на начало года** | **на конец отчетного периода** |
| **всего** | **в том числе просроченная задолженность** | **всего** | **в том числе просроченная задолженность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего задолженности |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по счету |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)