



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОТАНИЧЕСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2020

с.Ботаническое

№ 66

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Совета министров Республики Крым от 19.08.2014 года № 272 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Крым», Устава Ботанического сельского поселения Республики Крым и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление от 31.12.2014 № 6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».
2. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования на информационных стендах и на официальном сайте (<http://admbotanika.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ботанического
сельского совета – глава администрации
Ботанического сельского поселения**

М.А. Власевская

**Порядок
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган администрации муниципального образования, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

Соисполнители муниципальной программы - заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального образования, участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

Мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы - состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Ботанического сельского поселения, характеризуемое количественными и (или) качественными показателями, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Целевые показатели программы - показатели, характеризующие уровень достижения целей, сформулированных органами управления.

3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из периода реализации целей соответствующей сферы социально-экономического развития. Ответственный исполнитель принимает решение о продлении муниципальной программы с учетом бюджетного периода или разработке новой программы по завершению действующей.

5. Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Ботанического сельского поселения.

8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

9. Муниципальная программа размещается на официальном сайте администрации Ботанического сельского поселения в сети "Интернет" в течение 2 недель со дня официального опубликования нормативного правового акта о ее утверждении.

2. Основание и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого администрацией муниципального образования.

Проект Перечня формируется отделом экономики на основании предложений управлений (отделов) муниципального образования.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации муниципального образования в срок до 1 марта текущего финансового года на основании предложений структурных подразделений администрации Ботанического сельского поселения, согласованных с финансовым органом Ботанического сельского поселения.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:
наименования муниципальных программ и подпрограмм;
наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым управлением.

2.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению с участием представителей общественных организаций, предпринимателей, к сфере деятельности которых относится разрабатываемая муниципальная программа, а также с Общественным советом Ботанического сельского поселения.

2.6. В отдел экономики и финансовое управление администрации вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

2.7. Финансовое управление администрации в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации .

2.8. Отдел развития экономики в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально - экономического развития муниципального образования;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам;

соответствия мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам.

2.9. Отдел экономики и финансовое управление администрации вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

2.10. В случае подготовки отделом экономики, финансовым управлением администрации отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

2.11. Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономики и финансовое управление администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

2.12. Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

После получения согласования, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, ответственные исполнители направляют проекты постановлений об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы и финансово-экономическое обоснование в контрольно-счетный орган.

Положительные заключения на проект муниципальной программы являются основанием для включения проекта муниципальной программы в проект нормативного правового акта Ботанического сельского поселения о бюджете Ботанического сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, внебюджетные источники).

2.14. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются администрацией муниципального образования.

Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на

очередной финансовый год и плановый период в районный совет депутатов муниципального образования.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются, исходя из положений долгосрочной стратегии социального и экономического развития муниципального образования, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) текстовую часть, которая должна содержать:

- характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы и прогноз развития на перспективу;

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы муниципального образования, в том числе состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение), а также прогноз развития соответствующей отрасли экономики и социальной сферы Республики Крым на перспективу, анализ социальных, финансово-экономических рисков;

- приоритеты, цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), результаты, этапы и сроки реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать: информацию о приоритетах государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития; описание цели (целей), задач муниципальной программы; основные показатели и целевые индикаторы муниципальной программы, состав и значение которых приводятся в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- характеристику подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, в случае отсутствия основных мероприятий - мероприятий муниципальной программы. В разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы и отдельных мероприятий муниципальной программы. Перечень мероприятий муниципальной программы приводится в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

- характеристику мер государственного и правового регулирования. В разделе в обобщенном виде дается характеристика мер государственного (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного

регулирующего) и правового регулирования реализации муниципальной программы;

- информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы. В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится согласно приложению 4 к настоящему порядку;

- риски реализации муниципальной программы и меры по управлению этими рисками. В разделе осуществляется анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы, которые предусматривают:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации программы;

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы. В разделе излагается методика оценки интегрированного эффекта от реализации основных мероприятий.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами: специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы); конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование); измеримость (достижение цели можно проверить); Достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы); релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач программы. Задача программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках

достижения цели реализации программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершённых событий (явлений, фатов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

в) приложения к текстовой части муниципальной программы.

3.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Республики Крым и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.4. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.5. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам Республики Крым, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание аппарата управления ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и участников муниципальных программ, а также на финансовое обеспечение деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений сферы управления.

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4.5. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Объем финансирования на реализацию муниципальной программы указывается в целом, а также по каждой подпрограмме, основному мероприятию, мероприятию муниципальной программы и подпрограммы, а также по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования муниципальной программы (в тысячах рублей с одним знаком после запятой).

5. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, согласовывается с финансовым управлением и направляется в отдел экономики и контрольно-счетный орган.

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

- а) сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- б) пояснительную записку с описанием результатов реализации по отдельным подпрограммам и основным мероприятиям в отчетном году о финансировании муниципальной программы с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, и последствий нереализации основных мероприятий муниципальной программы, оценку эффективности реализации;
- в) сведения о конечных и непосредственных результатах, достигнутых за отчетный период, и сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию муниципальной программы в разрезе исполнителей и соисполнителей.

5.3. Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется в соответствии с формой, разработанной отделом экономики.

5.4. Финансовое управление представляет в отдел экономики информацию о финансировании из муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ.

5.5. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, отдел экономики готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования.

5.6.. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в администрацию муниципального образования на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет муниципального образования, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в отдел экономики, на основании которого отдел экономики готовит и представляет в финансовое управление соответствующее заключение.

7. Проведение мониторинга реализации муниципальных программ

7.1. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ отдел экономики осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

7.2. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел экономики, контрольно-счетный орган информацию по формам, разработанным отделом экономики.

7.3. Финансовое управление на основании запроса представляет в отдел экономики, контрольно-счетный орган информацию о финансировании из федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ, необходимую для проведения мониторинга.

7.4. Отдел экономики на основании представленной информации подготавливает отчет с пояснительной запиской об исполнении и финансировании муниципальных программ по итогам за отчетный период.

8. Оценка эффективности муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

8.2. Оценка эффективности реализации программы проводится по двум направлениям:

8.2.1 Оценка степени достижения целей и решения задач программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы может определяться путем сопоставления фактических достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = (\text{СДП 1} + \text{СДП 2} + \text{СДП } \dots) / N, \text{ где:}$$

СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

СДП – степень достижения показателя (индикатора) программы;

N – количество показателей (индикаторов) программы.

СДП - степень достижения показателя (индикатора) программы рассчитывается по формуле:

$\text{СДП} = \text{ЗФ} / \text{ЗП}$ - для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений или,

$\text{СДП} = \text{ЗП} / \text{ЗФ}$ - для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) программы;

ЗП – плановое значение показателя (индикатора)

8.2.2 Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программ.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:

$УФ = ФФ / ФП$, где:

УФ – уровень финансирования реализации программы;

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы;

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации программы рассчитывается по следующей формуле:

$ЭМП = СДЦ \times УФ$, где:

ЭМП – эффективность реализации программы;

СДЦ – степень достижения цели (решения задач);

УФ – уровень финансирования реализации программы.

8.3. Выводы об эффективности (неэффективности) реализации программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации программы	Критерии оценки эффективности
неэффективная	менее 0,5
уровень эффективности удовлетворительный	0,5-0,79
эффективная	0,8-1
высокоэффективная	более 1

9. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет в отдел экономики, контрольно-счетный орган ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и представляет ее итоги в контрольно-счетный орган;

ж) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет его в отдел экономики, контрольно-счетный орган.

9.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

9.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение №1
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ

Форма паспорта муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение №2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей:				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1	Показатель (индикатор)						
Подпрограмма 1							
	Показатель (индикатор)						

Отчетный год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Текущий год – год, в котором осуществляется формирование муниципальной программы.

Очередной год – год, следующий за текущим годом формирования муниципальной программы.

Первый год планового периода – год, следующий за очередным годом.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы/ основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятий
			начало	окончание		
I. Подпрограммы муниципальной программы .						
1. Подпрограмма 1						
1.1.	Основное мероприятие 1.					
1.2.	Основное мероприятие 2.					
	...					
2. Подпрограмма 2						
2.1.	Основное мероприятие 1.					
2.2.	Основное мероприятие 2.					
	...					
II. Отдельные мероприятия						
	...					
...						

