**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**БОТАНИЧЕСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 октября 2019 года с. Ботаническое № 222

 ***Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2020-2022 годы»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Администрация Ботанического сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2020-2022 годы» (прилагается).

 2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

 3. Опубликовать постановление на стенде Администрации Ботанического сельского поселения.

 4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ботанического

сельского совета - глава администрации

Ботанического сельского поселения М.А.Власевская

#  **УТВЕРЖДЕНА**

 Постановлением Администрации

 Ботанического сельского

 поселения Раздольненского района

 Республики Крым

 14 октября 2019 года №222

# **Муниципальная программа**

 **«Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2020-2022 годы»**

 **Содержание Программы:**

1. Паспорт Программы.
2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем

 реализации Программы.

1. Цель и задачи Программы.

4. Описание программных мероприятий.

5. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.

6. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.

7. Прогноз ожидаемых социально - экономических результатов от реализации Программы.

#

 **Наименование Программы:** Муниципальная программа «Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ботаническогосельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2020-2022 годы» (далее – Программа).

 **Основания для разработки Программы:** Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

 **Заказчик Программы:** Администрация Ботаническогосельского поселения Раздольненского района Республики Крым и муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ботаническогосельского поселения Раздольненского района Республики Крым».

 **Разработчик Программы:** Администрация Ботаническогосельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

 **Руководитель Программы:** Председатель Ботаническогосельского совета - глава администрации Ботаническогосельского поселения.

 **Исполнители Программы:** Администрация Ботаническогосельского поселения Раздольненского района Республики Крым и муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ботаническогосельского поселения Раздольненского района Республики Крым».

Цель Программы: Обеспечение бесперебойного функционирования администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2020-2022 годы с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2020-2022 годы и повышение уровня жизни его населения.

**Срок реализации Программы:** 2020-2022 годы.

 **Контроль за исполнением Программы:** Председатель Ботаническогосельского совета - глава администрации Ботаническогосельского поселения.

# Основные ожидаемые результаты реализации Программы:

 - эффективная работа администрации Ботаническогосельского поселения,

 - повышение результатов и качества  её работы, ориентированные на конечный результат,

 - техническое оснащение и  укрепление  материально-технической базы  администрации Ботаническогосельского поселения

 - внедрение автоматизированных технологий в работе администрации,

 - создание условий для ее дальнейшего развития, улучшение условий работы администрации с населением.

# Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Развитие системы муниципального управления в России является одним из важных условий высоких темпов социально-экономического развития страны. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения. Для органов местного самоуправления администрации Ботанического поселения на сегодняшний день, в связи с предоставлением муниципальных услуг населению, актуальной проблемой является материально-техническое оснащение органов местного самоуправления. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации и подлежит обнародованию на информационном стенде Ботанического сельского совета.

Анализ состояния организации местного самоуправления в поселении, деятельности органов местного самоуправления показывает, что в сфере местного самоуправления имеется ряд проблем, без поэтапного решения которых невозможно его динамичное и социально значимое развитие.

В материальной сфере это – улучшение и укрепление материально- технического оснащения органов местного самоуправления муниципального образования, постоянная замена физически и морально устаревшей компьютерной и иной техники, приобретение лицензионных программных продуктов, антивирусных программ.

В формировании высокопрофессионального коллектива – это вопросы комплектования штатов квалифицированными кадрами, организация работы по формированию резерва кадров, организации их подготовки и переподготовки. В современных условиях развитие системы местного самоуправления необходимо осуществлять на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня, но и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку резерва кадров. Для этого необходимо внедрять новые формы работы.

Вопросы создания благоприятных условий для муниципальных служащих – это улучшение условий и охраны труда, своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, внедрение и совершенствование системы управления профессиональными рисками как подсистемы в рамках единой интегрированной системы менеджмента организаций, укреплению системы социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

#  3. Цели и задачи Программы

Целью программы является ведение бухгалтерского и хозяйственного учета исполнения смет доходов и расходов по бюджетным средствам, финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности.

 Задачи программы:

 1. Проводить своевременную оплату расходов по лицевым счетам с разрешения или согласия самой Администрации (при наличии своевременно предоставленных и надлежащие оформленных документов), возникающие в процессе исполнения смет доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам с организациями и отдельными физическими лицами:

- по начислению и выплате в установленные сроки заработной платы рабочим и служащим, пособий;

 2. Организовать ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Крым.

 3. Составлять и представлять в установленные сроки и в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую, налоговую, публичную финансовую и иную предусмотренную законодательством отчетность.

 4. Контролировать правильное и экономное расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.

 5. Принимать участие в инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно определять результаты инвентаризации и отражать их в учете.

 6. Хранить документы (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетности, а также сметы доходов и расходов и расчеты к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

 7. Закрепить работников за помещениями, автомобилем и компьютерной техникой Администрации для содержания их в надлежащем рабочем состоянии, чистоте и мобильности.

Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.

**4.** **Описание программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Содержание мероприятия** | **Объем бюджетных ассигнований руб.** | **Объем бюджетных ассигнований руб.** | **Объем бюджетных ассигнований руб.** |
|  | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** |
| **Всего по программе** | **907198,0** | **601736,85** | **601736,0** |
|  1.**Обеспечение функций** муниципального казенного учреждения"Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ботаническогосельского поселения Раздольненского района Республики Крым» | Расходы на выплаты по оплате труда по содержан. персонала казенного учреждения | **907198,0** | **601736,85** | **601736,0** |
| 2. **Обеспечение функций** муниципального казенного учреждения"Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ботаническогосельского поселения Раздольненского района Республики Крым» | Расходы на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

#

#  5. Сведения о распределении объемов и источников

#  финансирования по годам

# **Смета расходов на текущее содержание** **муниципальной программы казенного учреждения «Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2020-2022 годы»»,** **всего по Программе - 2110670,85 руб. в т.ч.:**

 2020 год - **907198,0** руб.;

 2021 год – **601736,85** руб.;

 2022 год – **601736,0** руб.

 **6. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление Программой осуществляется Председателем Ботаническогосельского совета - главой администрации Ботаническогосельского поселения и является координатором муниципальной программы. Осуществляется непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств. Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы в установленный заказчиком срок.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;

б) уточнения в течение 2020-2022 годов затрат по программным мероприятиям;

в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

г) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

**7. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы**

В сфере, современной ситуации муниципального управления, в муниципальном образовании Ботаническоесельское поселение Раздольненского района Республики Крым, характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода. Подготовка, принятие и предстоящая реализация настоящей программы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики.

 Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

 а) повышение квалификации профессиональной переподготовки, для эффективной работа администрации поселения;

 б) принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями Федерального Законодательства и Законодательства Республики Крым повышение результатов и качества  её работы, ориентированные на конечный результат;

 в) формирование единой информационной системы реестра муниципальных служащих, техническое оснащение и  укрепление  материально-технической базы  администрации Ботанического сельского поселения, внедрение автоматизированных технологий в работе администрации;

 г) создание условий для ее дальнейшего развития, улучшение условий работы администрации с населением.

 Реализация Программы предоставит возможность формировать кадровый потенциал для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, эффективной реализации полномочий Администрации Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, принятия и создание современных условий труда муниципальных служащих.

 Председатель Ботанического

 сельского совета - глава администрации

 Ботанического сельского поселения М.А.Власевская

 Лист согласования к Постановлению Администрации Ботанического сельского поселения «Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» на 2020-2022 годы» от 14.10.2019г. № 222

 СОГЛАСОВАНО:

 Директор МКУ «УОДОМС МО

 Ботаническое сельское поселение

 Раздольненского района

 Республики Крым» Л.В.Вишневская