РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
БОТАНИЧЕСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
2-е заседание 2 созыва

РЕШЕНИЕ

03 октября 2019 г. с.Ботаническое № 5

Об утверждении «Положения о размерах и условиях оплаты труда работников казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

В соответствии со ст.52.,ст.120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, « О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, « О муниципальной службе в Российской Федерации» от.02.03.2007г. № 25-ФЗ, Законами Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 21.08.2014г. № 54-ЗРК, « О муниципальной службе в Республике Крым» от 10.09.2014г. №76-ЗРК, « О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым» от 16.09.2014г. № 78-ЗРК, принимая во внимание рекомендации к Указу Республики Крым от 09.09.2014г. № 253-У, Постановлением Совета министров Республики Крым № 781 от 09.12.2015г., руководствуясь Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы от 17.11.2014 г. зарегистрировано Министерством труда и социальной защиты Республики Крым 25.11.2014 года регистрационный № 1, Уставом муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, в связи с увеличением (индексаций) заработной платы работников «Учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» с 01.10.2019г в 1,043 раза (на 4,3 %), Ботанический сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о размерах и условиях оплаты труда работников казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» в новой редакции (прилагается).
2.Решение от 24.04.2018г. № 40 «Об утверждении «Положения о размерах и условиях оплаты труда работников казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым», считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2019 года.
4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в здании Ботанического сельского совета и на официальном сайте администрации Ботанического сельского поселения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, муниципальной собственности, земельных и имущественных отношений, социально-экономическому развитию.

Председатель Ботанического
сельского совета М.А.Власевская

Приложение 1 к решению 2-го заседания 2 созыва

Ботанического сельского совета

от 03 октября 2019г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и условиях оплаты труда работников казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с решением пятнадцатой сессии 1 созыва от 27.02.2015г. №2 «О создании муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым», со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 01.01.2001 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Минтруда Российской Федерации от 14.10.1997г. №54, в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников Муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, учитывая особые условия и требования к выполнению функций заказчика по бухгалтерскому, материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения, определённых Уставом Муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым"

1.2.Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда директора и работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, осуществляющих технического обеспечения деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

1.3.Финансирование деятельности директора и работников Учреждения, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления, осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4.Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, регулирующим вопросы оплаты и стимулирования труда, с Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы от 17.11.2014г.,

2. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

2.1.Заработная плата работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, состоит из должностного оклада (ставки заработной платы) (приложение № 1), а также ежемесячных дополнительных выплат.

2.2. Должностные оклады.

Должностные оклады для директора и работников Учреждения определяются в соответствии с Республиканским соглашением.

Размер должностного оклада директора и работников Учреждения определяется в соответствии со схемой должностного оклада согласно приложению 1 к настоящему Положению. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов директора и работников Учреждения, устанавливаются в размере:

Наименование должностей	Коэффициенты применяемые при исчислении должностных окладов ставок заработной платы
1. Руководители, специалисты	
Директор	1,97
Специалисты: Бухгалтер - 1 категории - 2 категории - 3 категории - без категории	 1,75 1,64 1,53 1,42
2. Рабочие	
Уборщик служебных помещений	1,09
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	1,75
Водитель	1,48

2.3. Размер ежемесячных и дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, устанавливаются с учётом профессиональной подготовки работника, опыта работы по специальности, конечных результатов в труде

Ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде и доплата за интенсивность труда устанавливается в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

а) ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде – выплачивается в размере до 50 % от должностного оклада (ставки заработной платы) включительно.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается за высокие достижения в труде и определяется с учетом следующих показателей:

- применение в работе законодательной базы Российской Федерации и Республики Крым;

- работа с программным обеспечением;

- разработка нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

Ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде выплачивается директору и служащим по должности «бухгалтер»

б) ежемесячная доплата за интенсивность труда – выплачивается в размере до 12% от должностного оклада включительно.

Надбавка к должностному окладу за интенсивность в труде определяется с учетом следующих показателей:

- сложность и интенсивность в труде, выполнение поручений в кратчайшие сроки с соблюдением качества их исполнения

- выполнение непредвиденных, особо важных и сложных работ в режиме ненормированного рабочего дня.

- конечные результаты в труде;

- участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в муниципальном образовании Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

в) премии по результатам работы за месяц – выплачивается за счет фонда оплаты труда в размере до 100% от должностного оклада включительно или в твердой денежной сумме, в пределах фонда оплаты труда.

Размер ежемесячной премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей определяется с учетом следующих показателей:

- добросовестности, квалифицированности и качественности исполнения должностных обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины;

- соблюдения действующего законодательства, муниципальных правовых актов при исполнении должностных обязанностей, регламентов работы, своевременности и точности исполнения распоряжений председателя Ботанического сельского совета - главы администрации Ботанического сельского поселения, отданных в пределах их должностных полномочий;

- своевременности и полноты, в пределах своих должностных обязанностей, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятия по ним решений, подготовки ответов в установленном законодательством порядке;

- отсутствия обоснованных жалоб на конкретного работника.

- размер ежемесячной премии за недобросовестное исполнение служебных обязанностей снижается.

Выплаты премий по результатам работы определяются работодателем. Премирование производится по итогам работы за месяц, к профессиональным праздникам и юбилейным датам.

Ежемесячная премия по результатам работы учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации.

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (ставок заработной платы).

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении отпуска.

При разделении ежегодного (очередного) отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении работника.

Работникам, впервые принятым на работу в казенное учреждение, в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года.

В случае если работник в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в ноябре месяце календарного года на основании письменного заявления.

При увольнении работника, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада (ставки заработной платы) по занимаемой должности на момент ее выплаты.

д) материальная помощь – в размере одного должностного оклада (ставок заработной платы) выплачивается один раз в календарном году по заявлению работника, отработавшего не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада (ставки заработной платы) по занимаемой должности на момент ее выплаты;

е) доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),

увеличенный объем работы, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в частности доплата за ненормированный рабочий день, работу в выходные и праздничные дни - в размере до 40 процентов ставки заработной платы.

Доплата за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщикам служебных помещений - в размере до 10 % от должностного оклада включительно.

ж) Доплата работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы. Указанная доплата устанавливается в размере до 40 процентов ставки заработной платы. Основанием для начисления доплат является распоряжение директора Учреждения.

.

Приложение № 1
к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»

Должностные оклады (ставки заработной платы) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, устанавливаются в следующих размерах

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Директор учреждения	16027,00
Бухгалтер	11552,00
Водитель автомобиля	12040,00
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	8868,00
Уборщик служебных помещений	14237,00

3. Порядок использования экономии фонда оплаты труда.

3.1.Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:
- премирование за успешное и добросовестное исполнение работниками учреждения должностных обязанностей;
- премирование за выполнение задания особой важности и сложности;
- установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
-установление выплат единовременного характера по следующим причинам: • рождение ребенка;• свадьба;• юбилей;• смерть близких родственников; • проведение оперативного вмешательства медицинского характера; • приобретение дорогостоящих медикаментов; • чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения и т.д.

3.2. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

3.3. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда, принимает директор казенного учреждения по согласованию с главой администрации Ботанического сельского поселения, расходование средств осуществляется на основании распоряжения директора казенного учреждения.

4. Порядок формирования годового фонда оплаты труда

Для определения годового фонда оплаты труда работников Учреждения, кроме средств, направляемых для выплаты должностных окладов, устанавливаются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда:

4.1. Для директора и служащего по должности «бухгалтер»:

- Ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде – в размере 50% от должностных окладов (тарифных ставок заработной платы) в месяц;

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность труда - в размере 12% от должностных окладов (тарифных ставок заработной платы) в месяц;

- Премий по результатам работы - в размере до 100% включительно от должностных окладов (тарифных ставок заработной платы) в месяц;

- Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов (тарифных ставок заработной платы).

4.2. Для технических работников и обслуживающего персонала:

- Премий по результатам работы - в размере до 100% включительно должностных окладов (тарифных ставок заработной платы) в месяц;

- Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов (тарифных ставок заработной платы);

4.3. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящей статьей.

5. Индексация среднего заработка проводится в последний рабочий день текущего года за весь календарный год. Выплата производится только тем рабочим Учреждения, которые работают на период проведения индексации.