

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**БОТАНИЧЕСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**очередное 2-е заседание 2 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**03 октября 2018 г. с. Ботаническое № 7**

***О внесении изменений в план работы Ботанического сельского совета на 2019 год, утвержденный внеочередной сессией Ботанического сельского совета 1-го созыва от 24.12.2018 № 114***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК « Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Регламентом Ботанического сельского совета, руководствуясь Уставом Ботанического сельского поселения, в целях организации эффективной деятельности Ботанического сельского совета в 2019 году Ботанический сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в план работы Ботанического сельского на 2019 год, утвержденный решением от 24.12.2018 № 114 (приложения 1).

2. Установить, что План работы Ботанического сельского совета на 2019 год (далее – План работы) может корректироваться в процессе формирования [повестки дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) на очередное заседание Ботанического сельского совета без внесения изменений в настоящее решение и приложение к нему.

3. Установить, что контроль над своевременным рассмотрением вопросов в соответствии с Планом работы осуществляет председатель Ботанического сельского совета.

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Ботанического сельского совета.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Ботанического сельского**

**совета – Глава администрации Ботанического**

**сельского поселения М.А. Власевская**

Приложение № 1

к решению очередного 2-го

заседания Ботанического сельского

совета 2 созыва от 03.10.2019 № 7

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Ботанического сельского совета**

**НА 2019 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | Ответственные  исполнители | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
|  | **I. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Заседания Ботанического сельского совета | | В соответствии с Регламентом | Председатель Ботанического сельского совета | |
| 2. | Заседания постоянных комиссий сельского совета | | В соответствии с Регламентом  По отдельным планам | Председатели комиссий | |
| 3. | Прием граждан депутатами сельского совета | | В соответствии с графиком приема | Депутаты сельского совета | |
| 4. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | | Постоянно | Заместитель председателя сельского совета | |
| 5. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Ботаническим сельским советом | | В течение года | Заместитель главы администрации | |
| 6. | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Ботанического сельского совета | | В течение года | Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 7. | Регулярное информирование населения поселения о деятельности Ботанического сельского совета | | В течение года | Заместитель главы администрации | |
| 8. | Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Республики Крым, Государственным советом Республики Крым, Администрацией района | | В течение года | Власевская М.А.  Депутаты сельского совета | |
| 10. | Организация и проведение совещаний, «круглых столов» с участием представителей администрации поселения и депутатов Ботанического сельского совета | | В течение года | Власевская М.А,  Депутаты Ботанического сельского совета | |
| 11. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | | В течение года | Постоянная комиссия Ботанического сельского совета | |
| 12. | Организации противопожарной безопасности | | В течении года | Администрация,  Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 13 | О водоснабжении жителей Ботанического сельского поселения. | | июль | Начальник МУП «ЖКХ «Родник» | |
| 14. | Отчет постоянных комиссий Ботанического сельского совета | | февраль | Председатели постоянных комиссий | |
|  | **II. Нормотворческая деятельность** | | | | |
| 1. | Утверждение отчета об исполнении бюджета Ботанического сельского поселения за отчетный год, квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года | | В течение года | Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам | |
| 2. | Внесение изменений в бюджет сельского поселения на 2019 год | | В течение года | Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам,  Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 3. | Внесение изменений в Устав муниципального образования Ботаническое сельское поселение | | В течение года | Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 4. | Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Ботанического сельского поселения | | В течение года | Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 5. | Согласование внесений изменений в муниципальные целевые программы на 2018 год | | В течение года | Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 6. | Утверждение плана работы Ботанического сельского совета на 2020 год | | IV квартал | Депутаты сельского совета,  Администрация | |
| 8 | Об утверждении отчета об исполнения бюджета Ботанического сельского поселения за 2018 год | | февраль | Депутаты сельского совета | |
| 9 | Рассмотрение ежегодного отчета председателя Ботанического сельского совета-главы администрации Ботанического сельского поселения о результатах деятельности | | март | Председатель Ботанического сельского совета | |
| 4 | Образец книги регистрации надмогильных сооружений( надгробий) и порядок ее ведения | | апрель | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 5 | Формы книг регистрации захоронений, свидетельств о регистрации захоронения, а также порядок ведения указанных книг и порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронений | | апрель | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 6 | Порядок перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц ( родственников, близких родственников) | | апрель | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 7 | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий  ( вопросы местного значения) | | май | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 8 | О порядке предоставления местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципальных образований | | май | Заместитель главы  администрации | |
| 9 | Об установлении порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности | | июнь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу | |
| 10 | Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях сельского совета | | июнь | Заместитель главы  администрации | |
| 11 | [Порядок](#P42) увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования в связи с утратой доверия | | июль | Заместитель главы  администрации | |
| 12 | Об утверждении Положения о порядке обустройства и эксплуатации детских игровых площадок на территории  сельского поселения | | июль | Заместитель главы  администрации | |
| 13 | Об утверждении Порядка приема имущества в собственность муниципального образования из иных форм собственности | | июль | Ведущий специалист по муниципальному имуществу | |
| 14 | Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам инвестиционных проектов на территории сельского поселения | | август | Ведущий специалист по муниципальному имуществу | |
| 15 | Об установлении границ территорий для создания народных дружин на территории сельского поселения | | август | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 16 | Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории сельского поселения | | август | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 17 | О создании штаба народных дружин | | август | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 18 | Об утверждении Административного регламента «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд». | | сентябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу | |
| 19 | Об утверждении перечня имущества муниципальной собственности, предназначенного для организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений | | сентябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу | |
| 20 | Об утверждении Положения о развитии малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ботанического сельского поселения. | | сентябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу | |
| 21 | Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым. | | октябрь | Заместитель главы  администрации | |
| 22 | О случаях и порядке предоставления юридическим лицам субсидий( за исключением субсидий государственным  (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – в соответствии с решением Совета о местном бюджете | | октябрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам | |
| 24 | О принятии и внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты (в целях приведения в соответствие с действующим законодательством), касающиеся обеспечения исполнения функций и полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. | | октябрь | Заместитель главы  администрации | |
| 25 | Об установлении порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности | | октябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу | |
| 26 | Об утверждении порядка финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств , получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия( памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия | | ноябрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам | |
| 27 | О прогнозе основных показателей социально-экономического развития Ботанического сельского поселения на 2020 год | | ноябрь | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» | |
| 28 | Об утверждении земельного налога на территории Ботанического сельского поселения на 2020 год | | ноябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу | |
| 29 | О проекте бюджета Ботанического сельского поселения на 2020 год | | ноябрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам | |
| 30 | Об утверждении земельного налога на территории Ботанического сельского поселения на 2020 год | | ноябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и  территориальному планированию | |
| 31 | Рассмотрение и утверждение бюджета Ботанического сельского поселения на 2020 год | | декабрь | Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам | |
| 32 | О внесении изменений в Устав муниципального образования Ботаническое сельское поселения | | по мере необходимости | Заместитель главы  администрации | |
| 33 | О внесении изменении в бюджет Ботанического сельского поселения | | по мере необходимости | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам | |
|  | **III Организационная и информационная работа с населением** | |  |  | |
| 1 | Проведение публичных слушаний по вопросам местного значения | | В течении года | Заместитель главы администрации,  Депутаты Ботанического сельского совета | |
| 2 | Опубликование(обнародование) принятых Ботаническим сельским советом решений. | | Весь период | Заместитель главы администрации | |
| 3 | Прием граждан депутатами Ботанического сельского совета | | По графику приема | Депутаты Ботанического сельского совета | |
|  | **ПЛАН РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ НА 2019** | | | | |
| 1. | **Постоянная комиссия по бюджету, налогам, муниципальной собственности, земельным и имущественным отношениям, социально-экономическому развитию, законности, правопорядку, служебной этике в следующем составе** | | | | |
|  | **Проведение заседания постоянной комиссии** | | **по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал** | **председатель комиссии** | |
|  | Планирование правотворческой деятельности сельского совета | | **ноябрь** | **члены комиссии** | |
|  | Подготовка проектов изменений в  **Устав сельского поселения** | | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
|  | О деятельности Администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции | | **ноябрь** | **члены комиссии** | |
|  | О выполнении нотариальных действий на территории Ботанического сельского поселения | | **сентябрь** | **члены комиссии** | |
|  | О соблюдении депутатами Устава муниципального образования | | **постоянно** | **члены комиссии** | |
|  | Об организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке | | **ноябрь** | **члены комиссии** | |
|  | О работе депутатов с населением муниципального образования | | **постоянно** | **члены комиссии** | |
|  | О соблюдении муниципальными служащими Администрации поселения требований Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании | | **постоянно** | **члены комиссии** | |
|  | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2018год | | **декабрь** | **Председатель комиссии** | |
|  | Отчет председателя о работе постоянной комиссии | | **февраль** | **председатель комиссии** | |
|  | Предварительное рассмотрение и подготовка проектов решений Совета, вынесенных на заседания | | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
|  | Рассмотрение проектов решений Совета о внесении изменений в ранее принятые решения совета | | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
|  | Участие в формировании проекта повестки дня очередного заседания Совета | | **накануне пленарного заседания Совета** | **члены комиссии** | |
|  | Контроль за исполнением принятых решений Совета | | **постоянно** | **члены комиссии** | |
|  | **Осуществление контроля за выполнением бюджета сельского поселения, программ развития сельского поселения** | | **в течение года** | **члены комиссии** | |
|  | **О мерах по увеличению доходов в местный бюджет** | | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
|  | Об утверждении ставок земельного налога | | **ноябрь** | **члены комиссии** | |
|  | **О проекте бюджете сельского поселения на 2019 год** | | **ноябрь** | **члены комиссии** | |
|  | О плане социально-экономического и культурного развития сельского поселения на 2020 год | | **декабрь** | **члены комиссии** | |
|  | О реестре объектов недвижимого имущества муниципальной собственности | | **Декабрь** | **члены комиссии** | |
|  | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2019 год | | **декабрь** | **Председатель комиссии** | |
| 2. | **Постоянная комиссия по сельскому хозяйству, охране окружающей среды, промышленности, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству, социальной политике, кадровой политике и местному самоуправлению в следующем составе** | | | | |
|  | **Проведение заседания постоянной комиссии** | | **По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал** | **председатель комиссии** | |
|  | Отчет председателя о работе постоянной комиссии | | **февраль** | **председатель комиссии** | |
|  | Предварительное рассмотрение проектов решений Совета | | **По мере необходимости** | **члены комиссии** | |
|  | Подготовка проектов решений Совета к рассмотрению на заседаниях Совета | | **По мере необходимости** | **председатель комиссии** | |
|  | Рассмотрение поправок к проектам решений Совета, находящимся на рассмотрении Комиссии | | **По мере необходимости** | **члены комиссии** | |
|  | Участие в формировании проекта повестки дня очередного заседания Совета | | **Накануне заседания Совета** | **члены комиссии** | |
|  | Контроль за исполнением принятых решений Совета | | **постоянно** | **члены комиссии** | |
|  | Контроль за использованием земель на территории  поселения | | **Постоянно** | **члены комиссии** | |
|  | Организация работы по благоустройству и озеленению территории сельского поселения | | **Постоянно** | **члены комиссии** | |
|  | Организация работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения | | **Постоянно** | **члены комиссии** | |
|  | Об организации работы по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора на территории поселения | | **ноябрь** | **члены комиссии** | |
|  | **О квартирном учете и гражданах, нуждающихся в улучшении жилищных условий** | | **по мере необходимости** | **члены комиссии** | |
|  | **О подготовке и организации проведения Дня села** | | **июнь, сентябрь** | **члены комиссии** | |
|  | **О подготовке и организации проведения Дня пожилого человека** | | **сентябрь** | **члены комиссии** | |
|  | **О разработке мероприятий по физической культуре и спорту, по культурному обслуживанию населения** | | **октябрь-ноябрь** | **члены комиссии** | |
|  | О плане социально-экономического и культурного развития сельского поселения на 2020 год | | **декабрь** | **члены комиссии** | |
|  | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2020 год | | **декабрь** | Председатель комиссии | |
| **Организация и участие в проведении общегосударственных праздников** | | |
| 1.Новый год, Рождество Христово, Крещение Господне  2.День Государственного флага Республики Крым  3.День Республики Крым  4.День защитника Отечества  5.День воссоединения Крыма с Россией  6.День Конституции Республики Крым  7.Международный женский день  8.Всемирный день здоровья  9.Праздник весны и труда  8.День Победы  10.День семьи  11.Общероссийский день библиотек  12.Международный день защиты детей  13.Всемирный день охраны окружающей среды  14.День России  15.День медицинского работника  16.День памяти и скорби  17.День молодежи России  18.День Государственного флага Российской Федерации  19.День знаний  20.День пожилых людей  21. День учителя  22 День народного единства  23. День примирения и согласия  24. День матери  25. День Конституции Российской Федерации | | |