

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**БОТАНИЧЕСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**внеочередное 74-е заседание 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 **24 декабря 2018 г. с. Ботаническое № 114**

***«Об утверждении плана работы Ботанического сельского совета на 2019 год»***

На основании Устава Ботанического сельского поселения, Регламента работы Ботанического сельского совета, в целях организации эффективной деятельности Ботанического сельского совета, заслушав и обсудив информацию председателя сельского совета Власевской Милы Анатольевны о плане работы Ботанического сельского совета на 2019 год, Ботанический сельский совет

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить план работы Ботанического сельского на 2019 год (план прилагается).

2. Установить, что План работы Ботанического сельского совета на 2019 год (далее – План работы) может корректироваться в процессе формирования [повестки дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) на очередное заседание Ботанического сельского совета без внесения изменений в настоящее решение и приложение к нему.

3. Установить, что контроль над своевременным рассмотрением вопросов в соответствии с Планом работы осуществляет председатель Ботанического сельского совета.

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Ботанического сельского совета.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Ботанического сельского**

**совета – Глава администрации Ботанического**

**сельского поселения М.А. Власевская**

Приложение № 1

 к решению внеочередного 74 заседания

Ботанического сельского

совета 1 созыва

от 24.12.2018 № 114

 **ПЛАН РАБОТЫ**

**Ботанического сельского совета**

**НА 2019 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **I. Организационные мероприятия** |
| 1. | Заседания Ботанического сельского совета | В соответствии с Регламентом | Председатель Ботанического сельского совета |
| 2. | Заседания постоянных комиссий сельского совета | В соответствии с РегламентомПо отдельным планам | Председатели комиссий |
| 3. | Прием граждан депутатами сельского совета | В соответствии с графиком приема | Депутаты сельского совета |
| 4. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | Постоянно | Заместитель председателя сельского совета |
| 5. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Ботаническим сельским советом | В течение года | Заместитель главы администрации |
| 6. | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Ботанического сельского совета | В течение года | Депутаты сельского совета, Администрация |
| 7. | Регулярное информирование населения поселения о деятельности Ботанического сельского совета | В течение года | Заместитель главы администрации |
| 8. | Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Республики Крым, Государственным советом Республики Крым, Администрацией района | В течение года | Власевская М.А.Депутаты сельского совета |
| 10. | Организация и проведение совещаний, «круглых столов» с участием представителей администрации поселения и депутатов Ботанического сельского совета | В течение года | Власевская М.А,Депутаты Ботанического сельского совета |
| 11. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | В течение года | Постоянная комиссия Ботанического сельского совета |
| 12. | Организации противопожарной безопасности | В течении года | Администрация,Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 13 | О водоснабжении жителей Ботанического сельского поселения. | июль | Начальник МУП «ЖКХ «Родник» |
| 14. |  Отчет постоянных комиссий Ботанического сельского совета | февраль | Председатели постоянных комиссий |
|  | **II. Нормотворческая деятельность** |
| 1. | Утверждение отчета об исполнении бюджета Ботанического сельского поселения за отчетный год, квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года | В течение года | Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
| 2. | Внесение изменений в бюджет сельского поселения на 2019 год | В течение года | Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам,Депутаты сельского совета, Администрация  |
| 3. | Внесение изменений в Устав муниципального образования Ботаническое сельское поселение  | В течение года | Депутаты сельского совета, Администрация |
| 4. | Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Ботанического сельского поселения  | В течение года | Депутаты сельского совета, Администрация |
| 5. | Согласование внесений изменений в муниципальные целевые программы на 2018 год | В течение года | Депутаты сельского совета, Администрация |
| 6. | Утверждение плана работы Ботанического сельского совета на 2020 год | IV квартал | Депутаты сельского совета, Администрация |
| 8 | Об утверждении отчета об исполнения бюджета Ботанического сельского поселения за 2018 год | февраль | Депутаты сельского совета |
| 9 | Рассмотрение ежегодного отчета председателя Ботанического сельского совета-главы администрации Ботанического сельского поселения о результатах деятельности | март | Председатель Ботанического сельского совета |
| 4 | Образец книги регистрации надмогильных сооружений( надгробий) и порядок ее ведения | апрель | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 5 | Формы книг регистрации захоронений, свидетельств о регистрации захоронения, а также порядок ведения указанных книг и порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронений | апрель | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 6 | Порядок перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц ( родственников, близких родственников) | апрель | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 7 | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий( вопросы местного значения) | май | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 8 | О порядке предоставления местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципальных образований | май | Заместитель главыадминистрации |
| 9 | Об установлении порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности | июнь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 10 | Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях сельского совета | июнь | Заместитель главыадминистрации |
| 11 | [Порядок](#P42) увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования в связи с утратой доверия | июль | Заместитель главыадминистрации |
| 12 | Об утверждении Положения о порядке обустройства и эксплуатации детских игровых площадок на территории  сельского поселения  | июль | Заместитель главыадминистрации |
| 13 | Об утверждении Порядка приема имущества в собственность муниципального образования из иных форм собственности | июль | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 14 |   Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам инвестиционных проектов на территории сельского поселения | август | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 15 | Об установлении границ территорий для создания народных дружин на территории сельского поселения | август | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 16 | Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории сельского поселения | август | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 17 | О создании штаба народных дружин | август | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 18 | Об утверждении Административного регламента «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд». | сентябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 19 | Об утверждении перечня имущества муниципальной собственности, предназначенного для организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений | сентябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 20 | Об утверждении Положения о развитии малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ботанического сельского поселения. | сентябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 21 | Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым. | октябрь | Заместитель главыадминистрации |
| 22 | О случаях и порядке предоставления юридическим лицам субсидий( за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – в соответствии с решением Совета о местном бюджете | октябрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
| 24 | О принятии и внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты (в целях приведения в соответствие с действующим законодательством), касающиеся обеспечения исполнения функций и полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. | октябрь | Заместитель главыадминистрации |
| 25 | Об установлении порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности | октябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 26 | Об утверждении порядка финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств , получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия( памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия | ноябрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
| 27 | О прогнозе основных показателей социально-экономического развития Ботанического сельского поселения на 2020 год | ноябрь | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 28 | Об утверждении земельного налога на территории Ботанического сельского поселения на 2020 год | ноябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 29 | О проекте бюджета Ботанического сельского поселения на 2020 год | ноябрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
| 30 | Об утверждении земельного налога на территории Ботанического сельского поселения на 2020 год | ноябрь |  Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству итерриториальному планированию  |
| 31 | Рассмотрение и утверждение бюджета Ботанического сельского поселения на 2020 год | декабрь | Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
| 32 | О внесении изменений в Устав муниципального образования Ботаническое сельское поселения | по мере необходимости | Заместитель главыадминистрации |
| 33 | О внесении изменении в бюджет Ботанического сельского поселения  | по мере необходимости | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
|   | **III Организационная и информационная работа с населением** |  |  |
| 1 | Проведение публичных слушаний по вопросам местного значения | В течении года | Заместитель главы администрации,Депутаты Ботанического сельского совета |
| 2 | Опубликование(обнародование) принятых Ботаническим сельским советом решений. | Весь период | Заместитель главы администрации |
| 3 | Прием граждан депутатами Ботанического сельского совета  | По графику приема | Депутаты Ботанического сельского совета |
|  | **ПЛАН РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ НА 2019** |  |  |
| 1. | **Постоянная комиссии по бюджету, налогам, муниципальной собственности, земельных и имущественных отношений, социально-экономическому развитию**  |  |  |
|  | **Проведение заседания постоянной комиссии** | **по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал** | **председатель комиссии** |
|  | Отчет председателя о работе постоянной комиссии | **февраль** | **председатель комиссии** |
|  | Предварительное рассмотрение и подготовка проектов решений Совета, вынесенных на заседания | **по мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Рассмотрение проектов решений Совета о внесении изменений в ранее принятые решения совета | **по мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Участие в формировании проекта повестки дня очередного заседания Совета | **накануне пленарного заседания Совета** | **члены комиссии** |
|  | Контроль за исполнением принятых решений Совета | **постоянно** | **члены комиссии** |
|  | **Осуществление контроля за выполнением бюджета сельского поселения, программ развития сельского поселения** | **в течение года** | **члены комиссии** |
|  | **О мерах по увеличению доходов в местный бюджет** | **по мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Об утверждении ставок земельного налога | **ноябрь** | **члены комиссии** |
|  | **О проекте бюджете сельского поселения на 2019 год** | **ноябрь** | **члены комиссии** |
|  | О плане социально-экономического и культурного развития сельского поселения на 2020 год | **декабрь** | **члены комиссии** |
|  | О реестре объектов недвижимого имущества муниципальной собственности | **Декабрь** | **члены комиссии** |
|  | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2019 год | **декабрь** | **Председатель комиссии** |
| 2. | **Постоянная комиссии по сельскому хозяйству, охране окружающей среды, промышленности, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству** |  |  |
|  | **Проведение заседания постоянной комиссии** | **По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал** | **председатель комиссии** |
|  | Отчет председателя о работе постоянной комиссии | **февраль** | **председатель комиссии** |
|  | Предварительное рассмотрение проектов решений Совета | **По мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Подготовка проектов решений Совета к рассмотрению на заседаниях Совета | **По мере необходимости** | **председатель комиссии** |
|  | Рассмотрение поправок к проектам решений Совета, находящимся на рассмотрении Комиссии | **По мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Участие в формировании проекта повестки дня очередного заседания Совета | **Накануне заседания Совета** | **члены комиссии** |
|  | Контроль за исполнением принятых решений Совета | **постоянно** | **члены комиссии** |
|  | Контроль за использованием земель на территории  поселения | **Постоянно** | **члены комиссии** |
|  | Организация работы по благоустройству и озеленению территории сельского поселения | **Постоянно** | **члены комиссии** |
|  | Организация работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения | **Постоянно** | **члены комиссии** |
|  | Об организации работы по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора на территории поселения | **ноябрь** | **члены комиссии** |
|  | **О квартирном учете и гражданах, нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **по мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2019год | **декабрь** | **Председатель комиссии** |
| 3. | **Постоянная комиссия по социальной политике** |  |  |
|  | **Проведение заседания постоянной комиссии** | **по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал** | **председатель комиссии** |
|  | Отчет председателя о работе постоянной комиссии | **февраль** | **председатель комиссии** |
|  | Предварительное рассмотрение проектов решений Совета | **по мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Подготовка проектов решений Совета к рассмотрению на заседаниях Совета | **по мере необходимости** | **председатель комиссии** |
|  | Рассмотрение поправок к проектам решений Совета, находящимся на рассмотрении Комиссии | **по мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Участие в формировании проекта повестки дня очередного заседания Совета | **накануне заседания Совета** | **члены комиссии** |
|  | Контроль за исполнением принятых решений Совета | **постоянно** | **члены комиссии** |
|  | **О подготовке и организации проведения Дня села** | **июнь, сентябрь** | **члены комиссии** |
|  | **О подготовке и организации проведения Дня пожилого человека** | **сентябрь** | **члены комиссии** |
|  | **О разработке мероприятий по физической культуре и спорту, по культурному обслуживанию населения** | **октябрь-ноябрь** | **члены комиссии** |
|  | О плане социально-экономического и культурного развития сельского поселения на 2020 год | **декабрь** | **члены комиссии** |
|  | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2019год | **декабрь** | Председатель комиссии |
| 4. | **Постоянная комиссии по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению**  |  |  |
|  | **Проведение заседания постоянной комиссии** | **По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал** | **председатель комиссии** |
|  | Отчет председателя о работе постоянной комиссии | **февраль** | **председатель комиссии** |
|  | Предварительное рассмотрение проектов решений Совета | **По мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Подготовка проектов решений Совета к рассмотрению на заседаниях Совета | **По мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Рассмотрение поправок к проектам решений Совета, находящимся на рассмотрении Комиссии | **По мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | Участие в формировании проекта повестки дня очередного заседания Совета | **Накануне заседания Совета** | **члены комиссии** |
|  | Контроль за исполнением принятых решений Совета | **постоянно** | **члены комиссии** |
|  | Планирование правотворческой деятельности сельского совета | **ноябрь** | **члены комиссии** |
|  | Подготовка проектов изменений в  **Устав сельского поселения** | **по мере необходимости** | **члены комиссии** |
|  | О деятельности Администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции | **ноябрь** | **члены комиссии** |
|  | О выполнении нотариальных действий на территории Ботанического сельского поселения | **сентябрь** | **члены комиссии** |
|  | О соблюдении депутатами Устава муниципального образования | **постоянно** | **члены комиссии** |
|  | Об организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке | **ноябрь** | **члены комиссии** |
|  | О работе депутатов с населением муниципального образования | **постоянно** | **члены комиссии** |
|  | О соблюдении муниципальными служащими Администрации поселения требований Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании | **постоянно** | **члены комиссии** |
|  | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2018год | **декабрь** | **Председатель комиссии** |
| **Организация и участие в проведении общегосударственных праздников** |
| 1.Новый год, Рождество Христово, Крещение Господне2.День Государственного флага Республики Крым3.День Республики Крым4.День защитника Отечества 5.День воссоединения Крыма с Россией6.День Конституции Республики Крым7.Международный женский день 8.Всемирный день здоровья 9.Праздник весны и труда 8.День Победы 10.День семьи 11.Общероссийский день библиотек12.Международный день защиты детей 13.Всемирный день охраны окружающей среды 14.День России 15.День медицинского работника 16.День памяти и скорби 17.День молодежи России 18.День Государственного флага Российской Федерации 19.День знаний 20.День пожилых людей 21. День учителя 22 День народного единства 23. День примирения и согласия 24. День матери 25. День Конституции Российской Федерации |