

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**БОТАНИЧЕСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**50-е заседание 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**30 декабря 2016 года с.Ботаническое № 517**

***Об утверждении плана нормативно-правовой деятельности органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения  на 2017 год.***

В целях организации нормативно-правовой деятельности органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения в 2017 году, Ботанический сельский совет

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый План нормативно-правовой деятельности органов местного самоуправления Ботанического сельского поселения на 2017 год.

2.Разместить данное решение на информационном стенде Ботанического сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Ботанического сельского совета Власевскую М.А.

4.Настоящее Решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Ботанического

 сельского совета М.А.Власевская

Утверждено

 решением 50 заседания

 Ботанического сельского

 совета 1 созыва

 от 30.12.2016 № 517

 **ПЛАН**

**нормативно-правовой деятельности**

**Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование НПА | Сроки исполнения | **Ответственный**  |
| 1 | О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения на 2017 год | февраль | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 2 | Об утверждении отчета об исполнения бюджета Ботанического сельского поселения за 2016 год | февраль | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 3 | Рассмотрение ежегодного отчета председателя Ботанического сельского совета-главы администрации Ботанического сельского поселения о результатах деятельности | март | Главаадминистрации |
| 4 | Образец книги регистрации надмогильных сооружений( надгробий) и порядок ее ведения | апрель | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 5 | Формы книг регистрации захоронений, свидетельств о регистрации захоронения, а также порядок ведения указанных книг и порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронений | апрель | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 6 | Порядок перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц ( родственников, близких родственников) | апрель | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 7 | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий( вопросы местного значения) | май | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 8 | О порядке предоставления местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципальных образований | май | Заместитель главыадминистрации |
| 9 | Об установлении порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности | июнь |  |
| 10 | Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях сельского совета | июнь | Заместитель главыадминистрации |
| 11 | [Порядок](#P42) увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования в связи с утратой доверия | июль | Заместитель главыадминистрации |
| 12 | Об утверждении Положенияо порядке обустройства и эксплуатации детских игровых площадок на территории  сельского поселения  | июль | Заместитель главыадминистрации |
| 13 | Об утверждении Порядка приема имущества в собственность муниципального образования из иных форм собственности | июль | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 14 |   Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам инвестиционных проектов на территории сельского поселения | август | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 15 | Об установлении границ территорий для создания народных дружин на территории сельского поселения | август | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 16 | Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории сельского поселения | август | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 17 | О создании штаба народных дружин | август | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 18 | Об утверждении Административного регламента «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд». | сентябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 19 | Об утверждении перечня имущества муниципальной собственности, предназначенного для организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений | сентябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 20 | Об утверждении Положения о развитии малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ботанического сельского поселения. | сентябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 21 | Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Ботанического сельского поселения Раздольненского района Республики Крым. | октябрь | Заместитель главыадминистрации |
| 22 | О случаях и порядке предоставления юридическим лицам субсидий( за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – в соответствии с решением Совета о местном бюджете | октябрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
| 24 | О принятии и внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты (в целях приведения в соответствие с действующим законодательством), касающиеся обеспечения исполнения функций и полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. | октябрь | Заместитель главыадминистрации |
| 25 | Об установлении порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности | октябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 26 | Об утверждении порядка финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств , получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия( памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия | ноябрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
| 27 | О прогнозе основных показателей социально-экономического развития Ботанического сельского поселения на 2018 год | ноябрь | Директор МКУ « УОДОМС муниципального образования Ботаническое сельское поселение» |
| 28 | Об утверждении земельного налога на территории Ботанического сельского поселения на 2018 год | ноябрь | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
|  | О проекте бюджета Ботанического сельского поселения на 2018 год | ноябрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
| 29 | Рассмотрение и утверждение бюджета Ботанического сельского поселения на 2018 год | декабрь | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
| 30 | О внесении изменений в Устав муниципального образования Ботаническое сельское поселения | по мере необходимости | Заместитель главыадминистрации |
| 31 | О внесении изменении в бюджет Ботанического сельского поселения  | по мере необходимости | Заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и муниципальным услугам |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |